

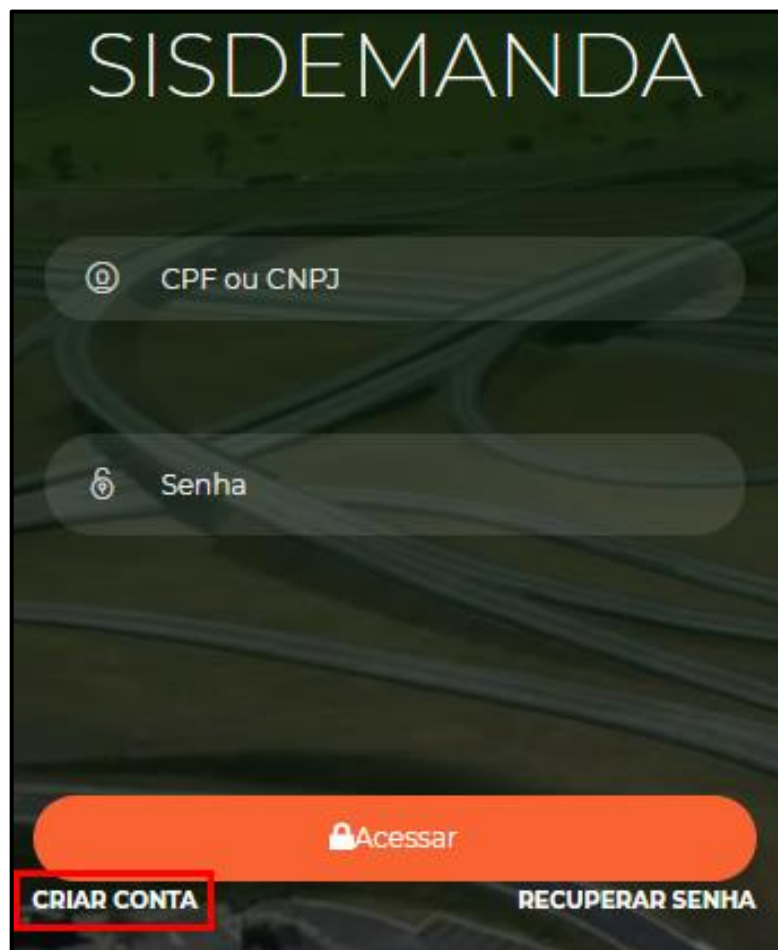


MANUAL DE ACESSO SISDEMANDA

1. CRIAR CONTA

a) Acesse a opção “criar conta” no menu inicial, através do seguinte link:

<http://sisdemanda.artemis.com.br:9080/login>



SISDEMANDA

CPF ou CNPJ

Senha

Acessar

CRIAR CONTA RECUPERAR SENHA

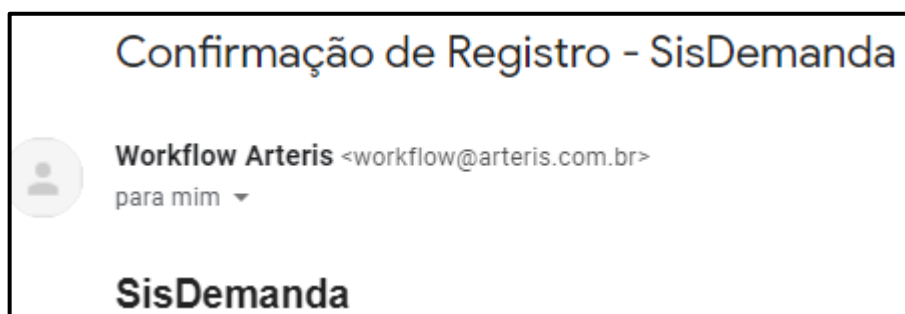
- b) Preencha os dados pessoais no formulário selecionando a opção “faixa de domínio” e a concessionária correspondente (exemplo: Autopista Litoral Sul S/A).

Registre - se

Crie um perfil para poder solicitar novas demandas.

CPF ou CNPJ:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Nome/Razão Social:	<input type="text" value="XXXXX XXXXX"/>
E-mail:	<input type="text" value="XXXXXX@XXXXX.COM"/>
Senha:	<input type="password" value="*****"/>
Endereço:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Cidade:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
UF	<input type="text" value="SC"/>
Tipo de Acesso	<input type="text" value="Faixa de Domínio"/>
Concessionária	<input type="text" value="AUTOPISTA LITORAL SUL S/A"/>

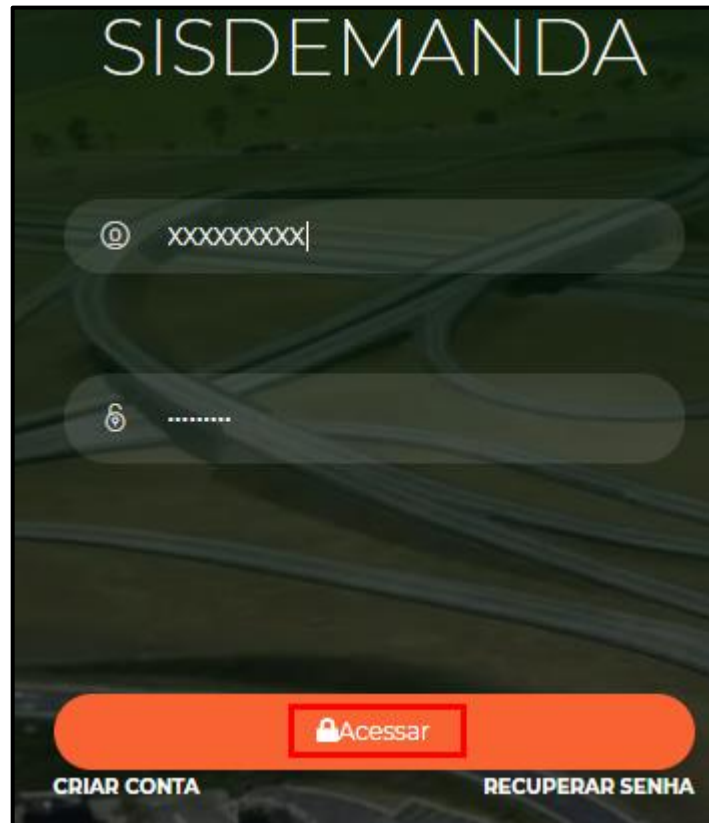
- c) Você será direcionado(a) à página inicial do SisDemanda e receberá um e-mail de confirmação, conforme exemplo abaixo:



- d) Clique no link “confirmar registro” e você será direcionado para o menu inicial do sistema.

[Confirmar Registro](#)

e) Digite seu CPF e senha e clique em “acessar”.



SISDEMANDA

XXXXXXXXX|

.....

Acessar


CRIAR CONTA RECUPERAR SENHA

f) Você será direcionado (a) para a página inicial de demandas, podendo consultar demandas criadas por seu usuário ou cadastrar uma nova demanda.



2. CADASTRO DE DEMANDAS

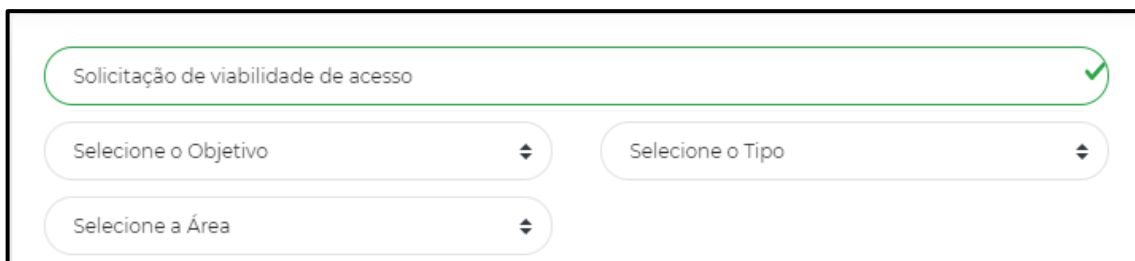
- a) Para cadastrar uma nova demanda, após o *login* clique em “nova demanda”. Um novo menu irá aparecer, conforme exemplo abaixo:



Formulário de cadastro de demanda com os seguintes campos:

- Título
- Selecione o Objetivo
- Selecione o Tipo
- Selecione a Área
- Selecione a Cidade
- Selecione a Rodovia
- Selecione o Sentido
- KM Inicial
- KM Final
- Selecione o Local
- Nomenclatura da Alça
- 1
- Observações...
- Anexo de arquivos:
 - Selecione o(s) arquivo(s) para anexar
 - Browse

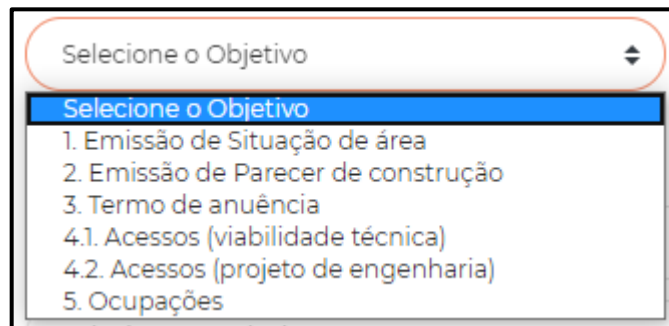
- b) Digite o título da solicitação, para facilitar o acompanhamento. Exemplo: “Solicitação de viabilidade de acesso”.



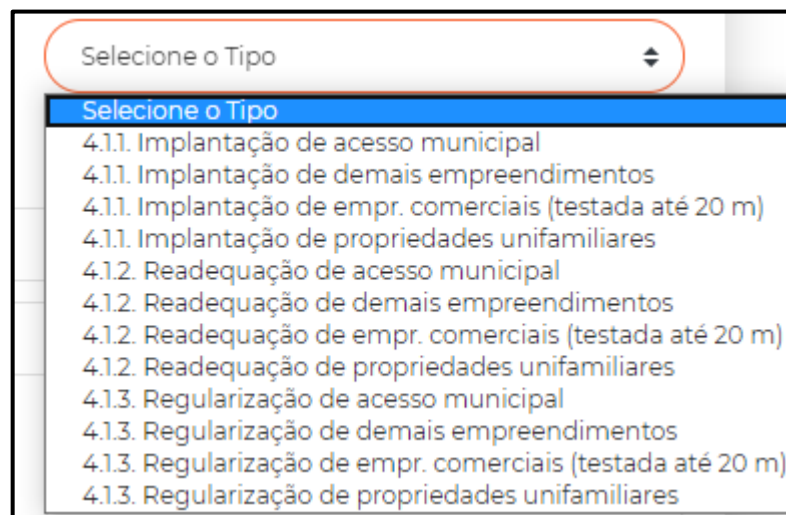
Formulário de cadastro de demanda com o título preenchido:

- Solicitação de viabilidade de acesso
- Selecione o Objetivo
- Selecione o Tipo
- Selecione a Área

- c) No campo “selecione o objetivo” escolha a opção desejada. No nosso exemplo seria o item “4.1 Acessos (viabilidade técnica)”.



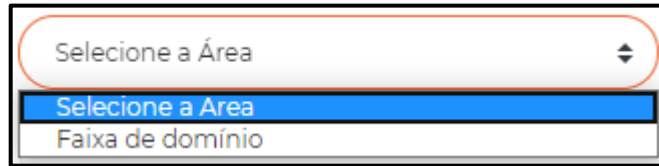
- d) No campo “selecione o tipo” escolha a opção desejada. No nosso exemplo seria o item “4.1.1 Implantação de empr. Comerciais (testada até 20m)”.



DICA: Quanto ao tipo de autorização, três opções estarão disponíveis:

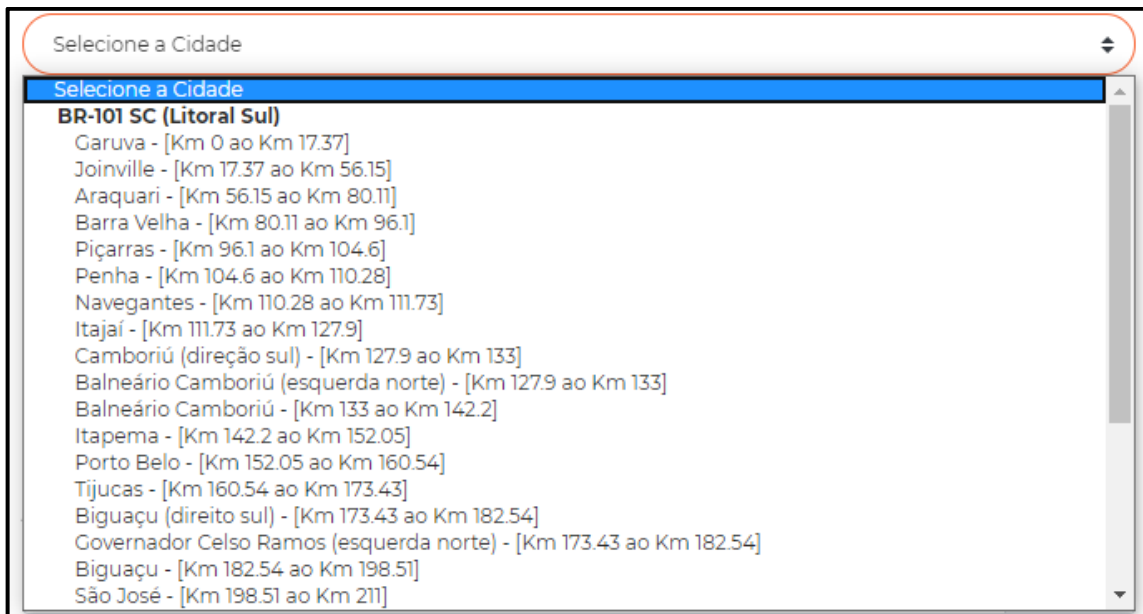
- Implantação: quando tratar-se de obra nova a ser executada em conformidade com os regulamentos aceitos pela ANTT;
- Readequação: quando tratar-se de instalações existentes e que requeiram alguma melhoria física para fins de atualização;
- Regularização: quando tratar-se de instalações existentes e que não atendem à critérios técnicos e/ou administrativos.

e) No campo “selecione a área” escolha a opção “faixa de domínio”.



A dropdown menu titled "Selecione a Área" is shown. The menu is open, displaying two options: "Selecione a Area" and "Faixa de domínio". The option "Faixa de domínio" is highlighted in blue, indicating it is the selected option.

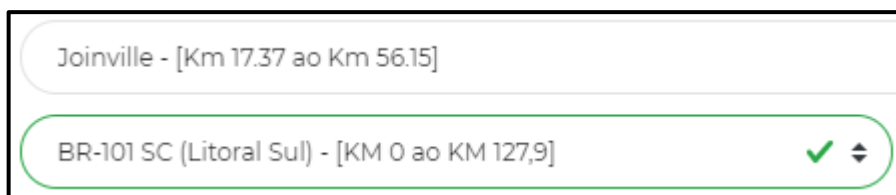
f) No campo “selecione a cidade” escolha o município onde o terreno está localizado. No nosso exemplo seria “Joinville”.



A dropdown menu titled "Selecione a Cidade" is shown. The menu is open, displaying a list of cities and their corresponding km ranges. The city "Joinville" is highlighted in blue, indicating it is the selected option. The list includes:

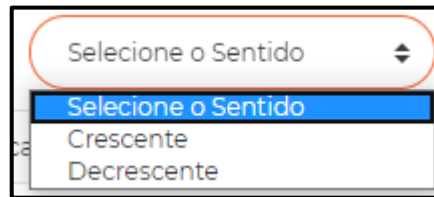
- Garuva - [Km 0 ao Km 17.37]
- Joinville - [Km 17.37 ao Km 56.15]
- Araquari - [Km 56.15 ao Km 80.11]
- Barra Velha - [Km 80.11 ao Km 96.1]
- Piçarras - [Km 96.1 ao Km 104.6]
- Penha - [Km 104.6 ao Km 110.28]
- Navegantes - [Km 110.28 ao Km 111.73]
- Itajaí - [Km 111.73 ao Km 127.9]
- Camboriú (direção sul) - [Km 127.9 ao Km 133]
- Balneário Camboriú (esquerda norte) - [Km 127.9 ao Km 133]
- Balneário Camboriú - [Km 133 ao Km 142.2]
- Itapema - [Km 142.2 ao Km 152.05]
- Porto Belo - [Km 152.05 ao Km 160.54]
- Tijucas - [Km 160.54 ao Km 173.43]
- Biguaçu (direito sul) - [Km 173.43 ao Km 182.54]
- Governador Celso Ramos (esquerda norte) - [Km 173.43 ao Km 182.54]
- Biguaçu - [Km 182.54 ao Km 198.51]
- São José - [Km 198.51 ao Km 211]

g) O sistema automaticamente irá preencher o campo “selecione a rodovia”, conforme exemplo abaixo:



A form field titled "selecione a rodovia" is shown. The field is filled with the text "BR-101 SC (Litoral Sul) - [KM 0 ao KM 127,9]". A green checkmark and a dropdown arrow are visible to the right of the text, indicating that the field is correctly populated and can be interacted with.

h) No campo “selecione o sentido” escolha entre as opções “crescente” ou “decréscente”.



Selecione o Sentido

Selecione o Sentido

Crescente

Decréscente

DICA:

- Para a Autopista Litoral Sul, o sentido crescente da Rodovia é “Curitiba-Florianópolis” e o sentido decréscente é “Florianópolis-Curitiba”.
- Para a Autopista Planalto Sul, o sentido crescente da Rodovia é “Curitiba-Lages” e o sentido decréscente é “Lages-Curitiba”.
- Para a Autopista Régis Bittencourt, o sentido crescente da Rodovia é “São Paulo-Curitiba” e o sentido decréscente é “Curitiba-São Paulo”.
- Em caso de dúvida, não preencha este campo, sua solicitação poderá ser concluída mesmo sem esta informação.

i) Nos campos “km inicial” e “km final” preencha o km aproximado de sua solicitação. Caso você não tenha essa informação, preencha qualquer valor dentro do intervalo do seu município. Posteriormente, a concessionária irá validar a informação. Exemplo de intervalo do município:



Joinville - [Km 17.37 ao Km 56.15]

DICA:

- Se possível adicione na opção “anexo de arquivos” uma imagem aérea do terreno (Google Earth ou similar), para que possamos localizar com precisão o local em questão.

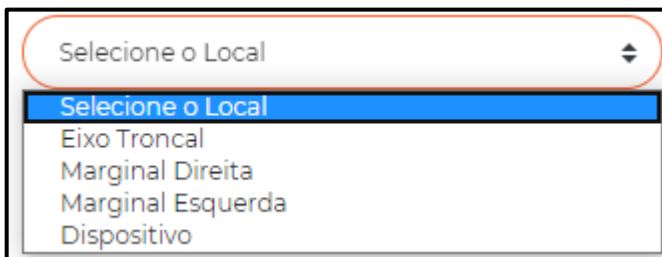


Anexo de arquivos:

Selecione o(s) arquivo(s) para anexar

Browse

j) No campo “selecione o local” escolha entre as quatro opções disponíveis.



Selecione o Local

- Selecione o Local
- Eixo Troncal
- Marginal Direita
- Marginal Esquerda
- Dispositivo

Em caso de dúvida, não preencha este campo, sua solicitação poderá ser concluída mesmo sem esta informação.

k) O campo “nomenclatura da alça” não precisa ser preenchido.



Nomenclatura da Alça

1

l) O campo “observações” pode ser utilizado para adicionar informações relevantes, como por exemplo um ponto de referência para o terreno, o número da edificação, os arquivos que serão anexados ao processo, ou para adicionar alguma dúvida. O campo poderá ser deixado em branco, caso necessário.

m) No campo “anexo de arquivos” você poderá escolher arquivos relevantes para a solicitação. Exemplo: Fotos, carta de protocolo, formulários. No caso de solicitação de viabilidades, temos um formulário padrão que deve ser anexado. Verificar o site <https://www.arteris.com.br/faixas-de-dominio/> para informações adicionais. Exemplo:



Anexo de arquivos:

FORMULÁRIO PROJETOS - LITORAL.DOCX

Browse

FORMULÁRIO PROJETOS - Litoral.docx

Outros

DICA:

- Caso o arquivo a ser anexado possuir acima de 20 MB, sugerimos encaminhar o anexo por e-mail, ou criar um link para download (exemplo <https://wetransfer.com/>) e adicionar no campo “observações”.

- n) Após essas etapas, clique em “enviar solicitação”. Segue exemplo de preenchimento completo:

Solicitação de viabilidade de acesso ✓

4.1. Acessos (viabilidade técnica) ✓ ▾ 4.1.1. Implantação de empr. comerciais (teste) ✓ ▾

Faixa de domínio ▾

Joinville - [Km 17.37 ao Km 56.15] ▾

BR-101 SC (Litoral Sul) - [KM 0 ao KM 127,9] ✓ ▾ Seleccione o Sentido ▾

50 50 Seleccione o Local ▾

Nomenclatura da Alça ▾ 1 ▾

Observações...

Anexo de arquivos:

FORMULÁRIO PROJETOS - LITORAL.DOCX Browse

FORMULÁRIO PROJETOS - Litoral.docx Outros ▾

- o) Em caso de algum erro no preenchimento do formulário, o sistema irá emitir um aviso. Caso sua solicitação seja aceita, você receberá um número de protocolo para consulta. Guarde esse número para futuros atendimentos com a concessionária.

Solicitação incluída ✕

Sua solicitação foi realizada com sucesso.
Nº Protocolo: 20060511002

Fechar

3. CONSULTA DE DEMANDAS

- a) Para consultar uma nova demanda, após o *login* clique em “pesquisar demandas”. Um novo menu irá aparecer, conforme exemplo abaixo:



The screenshot shows a web form titled "Pesquisar demandas". At the top, there is a message: "Sua demanda pode já existir. Por favor, pesquise antes de fazer o cadastramento." Below this, there is a search input field labeled "Título". Underneath, there are two columns of dropdown menus. The left column contains: "Selecione o Objetivo", "Selecione a Área", "Selecione a Rodovia", and "Todas demandas". The right column contains: "Selecione o Tipo", "Selecione a Cidade", and "Selecione o Status". At the bottom of the form is a large orange button labeled "Pesquisar".

- b) Digite seu número de protocolo no campo “título” e clique em “pesquisar”. Uma lista com todas as demandas cadastradas pelo usuário será exibida.



The screenshot shows the search results page. The "Título" field now contains the protocol number "20060511002". The dropdown menus are the same as in the previous screenshot. Below the form, there are two buttons: "Pesquisar" (orange) and "Nova demanda" (grey). Below these buttons are two tabs: "Lista" and "Mapa". The main content area is titled "Faixa de domínio". At the bottom left, there is a date "05/06/2020" and the text "Solicitação de viabilidade de acesso". At the bottom right, there is a location "Joinville" and "BR-101 SC (Litoral Sul) / KM 50 ao km 50", along with the "Abrir" button.

c) Entrando na demanda você poderá consultar o “status”:

KM Inicial: 50	KM Final: 50	Cidade: Joinville	Rodovia: BR-101 SC (Litoral Sul)
Tipo: 4.1.1. Implantação de empr. comerciais (testada at	Objetivo: 4.1. Acessos (viabilidade técnica)	Área: Faixa de domínio	
Local: 	Nomenclatura Alça: 	Faixa: 1	Sentido: Decrescente
Observações: 		Status: Aguardando análise	

d) Também é possível adicionar comentários ou anexar novos arquivos.

COMENTÁRIOS (1)

TESTE USUÁRIO EXTERNO - Anexo 'FORMULÁRIO PROJETOS - Litoral.docx', incluído na Demanda 05/06/2020 [Baixar](#)

Adicionar comentário