

Manual do Fornecedor



Índice

1. Pré-cadastro Fornecedor.....	03
2. Criar conta Ariba Network.....	12
3. Questionário Registro Fornecedor.....	18
4. Correção/Atualização dos Dados Cadastrais.....	28
5. GoSupply.....	35
6. Qualificação.....	54
7. Eventos no Ariba	
7.1 RFP/BAFO.....	61
7.2 Leilão.....	71
8. Performance.....	81
9. Esqueci minha senha e/ou usuário.....	84
10. Portal de Pagamentos/Envio de NF.....	89

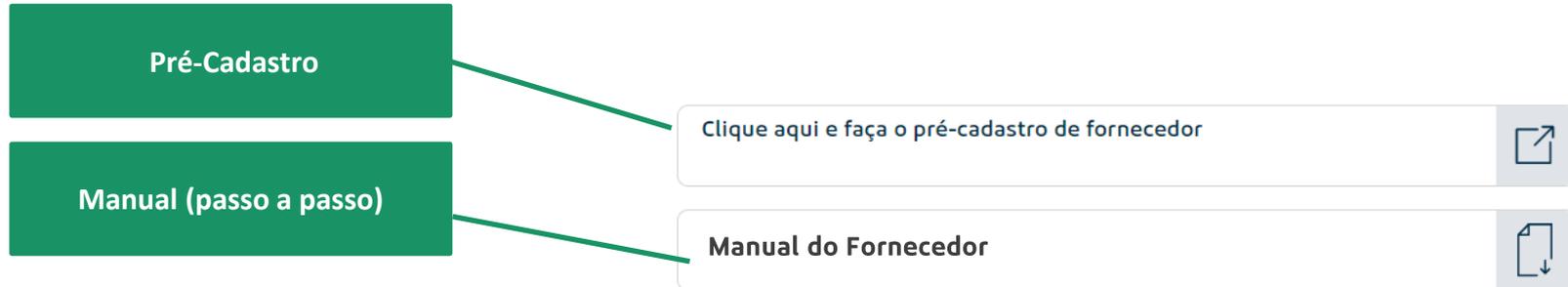
Pré-Cadastro

Pré-cadastro do **Fornecedor**

Acesse a página de Fornecedores no Site da Arteris:

<https://www.arteris.com.br/institucional/fornecedores/>

Clique na Opção “**Clique aqui e faça o pré-cadastro de fornecedor**” e preencha o formulário conforme instruções a seguir:



Pré-cadastro do Fornecedor

Formulário de solicitação de autorregistro de fornecedor

Número de identificação fiscal *

36371542000118

CNPJ - Preencher apenas com números
(Sistema não aceitará pontuação)

Nome da empresa *

EMPRESA TESTE

RAZÃO SOCIAL - Preencher Somente letra
Maiúscula **sem caractere especial/acento**

Nome da pessoa de vendas *

JOSE

Sobrenome da pessoa de vendas *

ELIAS

Contato comercial (email) *

teste@teste.com.br

Contato comercial (número de telefone) *

11 9 93942020

Contato comercial (idioma) *

Português-Portugal

Endereço social *

Campo para poder dar continuidade no
Endereço, caso o campo **RUA** não
seja suficiente

Preencher apenas com números
**(Sistema não aceitará
pontuação)**

+

Rua * ⓘ

José Firmino

Número da residência ⓘ

33

Rua 2 ⓘ

Rua 3 ⓘ

Código postal ⓘ

04414-040

Cidade * ⓘ

São Paulo

País/Região * ⓘ

Brasil

Estado/Provincia/Região * ⓘ

São Paulo (SP)

**Atenção ao informar o Estado , o
mesmo necessita ser referente ao
código postal preenchido**

Bairro

Paraiso

Pré-cadastro do Fornecedor

Em quais locais você fornece seus serviços? (De acordo com as localizações do Abertis Group) *

Brazil x

Selecione **BRASIL**

Favor selecionar a empresa com a qual você gostaria de trabalhar.
Por favor, selecione uma das seguintes respostas:

- **A4 Holding (Itália)**
- **Abertis Infraestructuras (Espanha)**
- **Arteris (Brasil)**
- **GCOIAusol (Argentina)**
- **Sanef (França)**
- **ViasChile (Chile)**

No caso dos Autopistas (Espanha), favor enviar um e-mail para: compras@autopistas.com *

Indique os produtos e serviços que fornecem *

Pavimentação x

Selecione os produtos que podem ser fornecidos

Carregar uma apresentação de no **Máximo 10MB**

Apresentação comercial da empresa

Ao preencher todas as informações clicar em **ENVIAR**

Pré-cadastro do Fornecedor



Sua solicitação para registro como fornecedor com ABERTIS GROUP foi concluída.

A equipe de gerenciamento de fornecedor de ABERTIS GROUP analisará os detalhes da sua solicitação e tomará uma decisão em relação a ela. A decisão será enviada para o seu e-mail adriano.pereira@arteris.com.br.

**Mensagem de Conclusão de
Envio do Formulário**

Formulário de solicitação de autorregistro de fornecedor

[Imprimir](#)

Numero de identificação fiscal	01030228000197
Nome da empresa	EMPRESA TESTE 2 NAO UTILIZAR
Nome da pessoa de vendas	ADRIANO
Sobrenome da pessoa de vendas	PEREIRA
Contato comercial (email)	adriano.pereira@arteris.com.br

Após o envio do formulário, a ARTERIS avaliará o pré-cadastro e caso aprovado será solicitado o preenchimento do questionário de registro do fornecedor.

**AGUARDE O E-MAIL
CONFORME PRÓXIMO SLIDE**

Cadastro do Fornecedor

ABERTIS GROUP - TEST

Registro como fornecedor para ARTERIS

Olá,

Adriano de Oliveira Pereira convidou você para registrar-se como fornecedor para ARTERIS. Comece criando uma conta sem custos no Ariba Network.

ARTERIS usa o Ariba Network para gerenciar suas atividades de compras e sourcing e trabalhar com fornecedores. Se EMPRESA TESTE QA já tem uma conta no Ariba Network, faça login com seu nome de usuário e senha.

Para auxiliá-lo no processo de cadastro, faça o download do "Passo a passo para o cadastro de fornecedor" no site da Arteris:

<https://www.arteris.com.br/institucional/fornecedores/>

Caso for criar uma conta no ARIBA, recomendamos o uso de e-mails departamentais, como (comercial@..., vendas@...) para cadastro de conta no Portal.

[Clique aqui](#) para criar uma conta agora ou entrar com uma conta já existente.

CLIQUE AQUI PARA CRIAR
UMA NOVA CONTA NO
ARIBA OU UTILIZAR UMA
CONTA JÁ EXISTENTE.

Cadastro do Fornecedor

Dúvidas? [Clique aqui para consultar um Guia rápido.](#)

Inscreva-se como fornecedor com **GRUPO ABERTIS - TEST (Autopistas, Group Sanef, Vías Chile, A4 Holding, Grupo RCO)** no SAP Ariba.

GRUPO ABERTIS - TEST (Autopistas, Group Sanef, Vías Chile, A4 Holding, Grupo RCO) usa o SAP Ariba para gerenciar atividades de compras.

Crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba e gere sua resposta às atividades de compras requeridas por GRUPO ABERTIS - TEST (Autopistas, Group Sanef, Vías Chile, A4 Holding, Grupo RCO). [Inscrever-se](#)

Já tem uma conta? [Acessar](#)

CLIQUE AQUI PARA CRIAR SUA CONTA NO ARIBA NETWORK

Sobre o Ariba Network

O Ariba Network é a sua porta de entrada para todas as soluções de vendedor da Ariba. Você agora tem um único local para gerenciar todos os seus relacionamentos com clientes e atividades de fornecedores, independentemente de qual solução da Ariba o seu cliente use. Quando você concluir o registro, poderá:

- Responder com maior eficiência às solicitações dos seus clientes
- Trabalhar
- Fortalecer
- Revisar
- Aplicar s

CASO JÁ POSSUA CONTA NO ARIBA UTILIZADAS EM OUTRAS EMPRESAS
CLIQUE AQUI

A mudança para o Ariba Network permite que você acesse o sistema em um único local para gerenciar:

- Todos os seus relacionamentos com clientes da Ariba
- Todas as suas ações de eventos, tarefas e transações
- Informações do seu perfil
- Todas as suas atividades de registro
- Suas tarefas administrativas de contatos e usuários

Já tem conta ARIBA?

Efetue Login com seu usuário e senha. Continue a partir do página nº18

Primeiro Acesso ao ARIBA?

Necessário criar uma conta de fornecedor do ARIBA NETWORK conforme páginas a seguir:

**Criar conta
Ariba Network**

Criar conta

Criar conta e continuar

Cancelar

Primeiramente, crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba, depois preencha os questionários solicitados por GRUPO ABERTIS - (Autopistas, Group Sanef, A4 Holding).

Informações sobre a empresa

* Indica um campo obrigatório

Nome da empresa: *

Pais/Região: *

Endereço: *

CEP: *

Município: *

Cidade: *

Estado: *

Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais tarde no seu perfil da empresa.

Campo Obrigatório

Informações sobre a conta do usuário

Nome: Declaração de privacidade de SAP Business Network

E-mail: * Indica um campo obrigatório

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário: Deve conter entre 4 e 30 caracteres. Deve conter letras, números e caracteres especiais.

Senha: Deve conter entre 8 e 30 caracteres. Deve conter letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

Repita a senha:

Idioma: Selecione o idioma de sua preferência. É diferente da configuração de idioma do sistema.

Enviar pedidos por e-mail para: Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do Arriba Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços: **Campo Obrigatório (Clicar em procurar habilitar a busca)**

Locais de entrega ou de serviços: **Campo Obrigatório (Clicar em procurar habilitar a busca)**

CNPJ: **Campo Obrigatório**

Número DUNS: **Não preencher este campo** de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet.

Eu concordo com os [Termos de uso](#)

Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes das minhas informações (empresariais) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de privacidade. [Saiba mais sobre como processamos dados pessoais.](#)

Ao Preencher todas as informações clicar em CRIAR CONTA E CONTINUAR

Atualize o perfil da sua empresa

Encontramos erros no perfil da sua empresa.

Você está recebendo esta mensagem por causa de alguns erros comuns, como erros de campos obrigatórios ausentes ou de validação ou dados incorretos em Nome da empresa, Endereço, E-mail e Telefone principais e CNPJ, se o país for Brasil.

Para obter maiores informações, consulte: [Nota de suporte KB0402670](#)



Atualizar perfil da empresa

Desconectar

CLICAR - para atualizar o perfil da empresa no ARIBA NETWORK

Perfil da empresa

! Encontramos 1 erros em 1 guias. Atualize as informações de Negócio.
 Para obter maiores informações, consulte: [Nota de suporte KB0402670](#)

Básico (3) **Negócio (2) !** Marketing (3) Contatos Certificações (1) Documentos adicionais

+ Indica um campo obrigatório

! Corrija os erros a seguir antes de continuar.

PRENCHER TODOS OS CAMPOS COM * (Asterisco)

Informações comerciais

Ano de fundação:

Número de funcionários:

Receita anual:

Símbolo da ação:

Informações financeiras

Formulário jurídico de fornecedor:

Company Type:* (no value)

Número DUNS@:

Número de localização global:

Preencher

Informações sobre impostos

Classificação fiscal: * (no value) **Preencher**

Tipo de tributação: * (no value) **Preencher**

CNPJ: * **Preencher**
!O campo de imposto deve ter um valor numérico de 11 ou 14 dígitos (por exemplo, 68762775000138) e não pode ter dígitos similares ou contínuos.

Inscrição estadual: Não digite traços

Inscrição municipal: Não digite traços

Código de ICMS:

ICMS registrado

Documento de registro do ICMS: <Sem documento>
[Carregar](#)

Regularidade fiscal

Número da regularidade fiscal:

Documento da regularidade fiscal: <Sem documento>
[Carregar](#)

Vencimento da regularidade fiscal:

Após Preencher todos os campos com *
CLICAR em **SALVAR** e depois em **FECHAR**



QUESTIONÁRIO DE REGISTRO FORNECEDOR



Nome 1

1 SELECIONAR UNIDADE DE NEGÓCIO DO GRUPO ABERTIS PARA O QUAL VOCÊ REGISTRARÁ

Arteris (Brasil) ▼

9 INFORMAÇÃO GERAL

9.4 Nome da empresa

9.6 Razão social (cont.)

9.8 Nome comercial

9.9 Endereço Social

9.12 Bairro

9.13 Telefone

9.20 Nome do contato comercial

9.21 E-mail para contato comercial (E-mail corporativo)

9.22 Telefone do contato comercial

9.25 Nome do contato financeiro

9.26 E-mail para contato financeiro (E-mail corporativo)

9.28 Telefone do contato financeiro

9.29 Web site (URL)

9.30 Entre em contato com o idioma

* Fornecedor teste TREINAMENTO SLP

Mostrar mais

Rua: Avenida Valle ⓘ Número da residência: 123 ⓘ

Rua 2: ⓘ

Rua 3: ⓘ

Código postal: 08081-070 ⓘ Cidade: * São Paulo ⓘ

Pais/Região: Brasil (BR) ⓘ Estado/Província/Região: * São Paulo (SP) ⓘ

* Parque Paulistano

* teste@teste.com.br

* Português (PT) ▼

Sempre selecionar **Arteris**.

Caso a Razão Social seja extensa, continuar no campo abaixo.

Preencher Dados Conforme **CARTÃO CNPJ**

Inserir CEP no padrão: **XXXXX-XXX**

Obrigatório informar ao menos, 1 contato financeiro.

Todo o conteúdo

Nome ↑

9.35 INFORMAÇÕES SOBRE REGISTRO E FISCAIS

9.35.1 Identificação Fiscal
Pessoa Jurídica deve preencher inscrição municipal

9.35.8 Número DUNS

9.35.19 Detalhes Adicionais

9.35.19.5 Fornecedor é Pessoa física?

9.35.19.6 Há pessoas politicamente expostas (PEP) entre sócios e diretores da empresa? (PEP quer dizer qualquer pessoa que desempenhe ou tenha desempenhado nos últimos 5 anos funções públicas de destaque ou que seja parente de funcionário público).

9.35.19.7 Poderá haver interação com qualquer pessoa de órgão público para a execução do objeto de contrato(s) com empresa(s) do grupo Arteris?

9.35.19.8 A sua empresa poderá agir em nome ou em benefício de empresa do grupo Arteris em razão do escopo a ser contratado? Por exemplo, serviço de despachante, ou para obtenção de uma licença, ou patrocínio de processos?

9.35.19.9 Sua empresa presta serviço de consultoria?

9.35.19.10 Sua empresa é um escritório de advocacia ou presta serviço jurídico?

9.35.19.11 A transação envolverá parte relacionada à Arteris, ou seja, acionista direto ou indireto da Arteris, assim como qualquer de suas afiliadas, ou qualquer de seus respectivos diretores ou empregados, ou qualquer membro próximo da família de qualquer de tais indivíduos?

9.35.19.12 É um Prestador de Serviços ou Fornecedor de Materiais? Ou ambos?

IMPORTANTE:
PESSOA JURÍDICA – PREENCHER CNPJ, INSCR. MUNICIPAL E ESTADUAL (SE HOUVER) CASO ISENTO, MANTER EM BRANCO.

PESSOA FÍSICA – PREENCHER APENAS CPF E MANTER OS OUTROS CAMPOS EM BRANCO

Dados preenchidos automaticamente, de acordo com o Pré-Cadastro.
Caso necessário é possível corrigir as informações

* País/Região: ⓘ

Nome para tributação	TaxType	Número do CNPJ
Brasil: CNPJ	Organization	<input type="text" value="12345678000100"/>
Brasil: CPF	Organization	<input type="text"/>
Brasil: Inscrição Municipal	Organization	<input type="text" value="123456789"/>
Brasil: Inscrição Estadual	Organization	<input type="text" value="987654321"/>

* ▼

* ▼

* ▼

* ▼

* ▼

* ▼

* Prestador de Serviços
 Fornecedor de Materiais ou Equipamentos

Dados obrigatórios para finalização do Cadastro.

<p>9.35.19.13 Natureza do Fornecedor</p>	<p>* <input type="checkbox"/> Fornecedor nacional de mercadoria <input type="checkbox"/> Fornecedores Estrangeiros <input type="checkbox"/> Seguros a Pagar <input type="checkbox"/> Indenizações <input checked="" type="checkbox"/> Prestador de Serviços <input type="checkbox"/> Aluguéis a pagar</p>	
<p>9.35.19.14 Regime Tributário da Empresa</p>	<p>* <input type="text" value="Lucro Real Cumulativo"/></p>	
<p>9.35.19.15 Fornecedor Estrangeiro?</p>	<p>* <input type="text" value="Não"/></p>	
<p>9.35.19.16 Impostos Retidos na Fonte</p>	<p>* <input type="checkbox"/> Sem Impostos <input type="checkbox"/> IRRF Pessoa Jurídica <input type="checkbox"/> INSS 3,5% Retenção PJ <input checked="" type="checkbox"/> INSS 11% Retenção PJ <input type="checkbox"/> INSS 15% Retenção PJ <input type="checkbox"/> ISS <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> COFINS <input type="checkbox"/> CSLL <input type="checkbox"/> IRPF Pessoa Física <input type="checkbox"/> INSS Pessoa Física 11% <input type="checkbox"/> ISS Pessoa Física</p>	<div data-bbox="1383 642 1854 733" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Dados obrigatórios para finalização do Cadastro.</p> </div>

Todo o conteúdo

Nome ↑

▼ 11 PRODUTOS E SERVIÇOS FORNECIDOS

11.2 Indique todos os produtos / serviços que podem fornecer

11.3 País de operação

11.4 Informar categoria(s) de serviço(s) e/ou mercadoria(s) oferecida(s)

11.11 Favor, caso não tenha encontrado o serviço / fornecimento prestado, informar neste campo. Solicitamos que o texto seja o mais objetivo possível

Mais... +

*TRABALHO CIVIL [selecionar]

*SA, BR [selecionar]

* OBRAS/SERVIÇOS E CONSERVA RODOVIÁRIAS

PROJETOS E ESTUDOS DE ENGENHARIA/CONSULTORIAS TÉCNICAS

FORNECIMENTO DE MATERIAIS

MEIO AMBIENTE/SUSTENTABILIDADE

TECNOLOGIA

OUTROS SERVIÇOS

Inserir no Item 11.2, a (as) atividades que mais se enquadram nas atividades do fornecedor. (Categorias, no slide a seguir)

Ao selecionar 1 ou mais opções neste campo, o sistema liberará uma lista específica de atividades para cada opção selecionada, na qual solicitamos que o fornecedor seja

O dado informado será utilizado pela área de Suprimentos, para pesquisa, procura de fornecedores e Qualificação.

Escolher valores para Mercadoria

Adicionar a Selecionados atualmente

<input type="checkbox"/>	Nome ↑	Código
<input type="checkbox"/>	▼ All	All
<input type="checkbox"/>	▶ COMPRAS GERAIS	15
<input type="checkbox"/>	▶ ENERGIA E CLIMA	14
<input type="checkbox"/>	▶ MISCELÂNEA	18
<input type="checkbox"/>	▶ SEGURANÇA	16
<input type="checkbox"/>	▶ SEGUROS	17
<input type="checkbox"/>	▶ SUPRIMENTOS	12
<input type="checkbox"/>	▶ TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	11
<input type="checkbox"/>	▼ TRABALHO E CONSERVAÇÃO	13
<input type="checkbox"/>	▶ MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA	131
<input type="checkbox"/>	▶ SENHALIZAÇÃO E PINTURA	133
<input type="checkbox"/>	▶ SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	134
<input type="checkbox"/>	▼ TRABALHO	132
<input type="checkbox"/>	TRABALHO CIVIL	OBR01
<input type="checkbox"/>	▶ VEÍCULOS E MÁQUINAS	10

Selecionados atualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ↑	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	TRABALHO CIVIL	OBR01

11.12 Área de fornecimento

Indicar Estados na qual o Fornecedor tem preferência em executar / fornecer serviços ou produtos.

Indicar Capital Social da Empresa.

Indicar Faturamento do último ano.

- Acre
- Alagoas
- Amapá
- Amazonas
- Bahia
- Ceará
- Distrito Federal
- Espírito Santo
- Goiás
- Maranhão
- Mato Grosso do Sul
- Minas Gerais
- Pará
- Paraná
- Pernambuco
- Piauí
- Rio de Janeiro
- Rio Grande do Norte
- Rio Grande do Sul
- Rondônia
- Roraima
- Santa Catarina
- São Paulo
- Sergipe
- Tocantins

* 6 ≤ x < 10 milhões ▾

* 6 a 20 milhões ▾

11.13 Porte da Empresa

11.14 Faturamento anual

Nome ↑

▼ 15 INFO BANCOS

▼ 15.1 BANCOS

**1° SE ATENTAR AO PADRÃO DE PREENCHIMENTO
DISPONIBILIZADO ABAIXO**

15.1.2 Conta bancária

Please, if you are a foreign Supplier DO NOT fill the bank data fields.

OBRIGATÓRIO PREENCHIMENTO DOS CAMPOS:

- 1- CHAVE BANCÁRIA / NÚMERO DE ENCAMINHAMENTO ABA - [3 DÍGITOS (CÓD. DO BANCO) + "ZERO" + 4 DÍGITOS (AGÊNCIA DO BANCO) + "ZERO"] = [TOTAL DE 9 DÍGITOS]
 - 2- NÚMERO DE CONTA SEM O DÍGITO - [MÁXIMO DE 14 DÍGITOS]
 - 3- CHAVE DE CONTROLE DO BANCO - INSERIR DÍGITO DA CONTA BANCÁRIA
- EXEMPLO USANDO O BANCO ITAÚ, AGÊNCIA 0123, CONTA CORRENTE 012345-6
 CHAVE BANCÁRIA / NÚMERO DE ENCAMINHAMENTO ABA - 341001230 ----> 341(ITAÚ) + 0 + 0123(AGÊNCIA) + 0
 NÚMERO DA CONTA - 012345
 CHAVE DE CONTROLE DO BANCO - 6

**2° Preencher apenas os campos destacados .
Item TIPO DE BANCO : sempre NACIONAL**

**3° Anexar Documentação Complementar,
conforme descrito**

15.1.4 COMPROVANTE BANCÁRIO:

Comprovante bancário que indique todos os dados como NOME DA EMPRESA + CONTA BANCARIA + CNPJ / CPF (cheques, extratos bancários, declaração do banco, cabeçalho do internet banking, etc). O cartão bancário não será aceito e a Ficha-Proposta ou Contrato de Abertura da conta bancaria, apenas serão aceitos se estiverem com a assinatura do responsável pela instituição financeira.

15.1.5 Pessoa jurídica: Anexar comprovante do cartão CNPJ

Pessoa física: Anexar comprovante de documento pessoal com foto e CPF

Tipo de banco:

Código do banco:

País/Região:

Nome do banco:

Agência bancária:

Rua:

Cidade:

Estado/Província/Região:

CEP:

Nome do titular da conta:

Chave bancária/Número de encaminhamento ABA:

Número da conta:

Número de IBAN:

Código SWIFT:

Chave de controle do banco:

- * EXPORT.XLSX
- * EXPORT 1262.XLSX

Aceite do Código de Conduta e Política Anticorrupção da Arteris.

▼ 21 CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

21.5

Declaro conhecer o conteúdo do Código de Conduta e da Política Anticorrupção da Arteris, acessíveis no website da Arteris - <http://www.arteris.com.br/institucional/integridade/> . Estou ciente da importância destes documentos para o exercício de qualquer atividade e/ou relacionamento com empresas do Grupo Arteris.

* Sim

21.6

A Arteris informa que exerce as suas atividades em conformidade com todas as legislações vigentes envolvendo dados pessoais, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei geral de Proteção de Dados Pessoais), de modo a tratar as informações pessoais em conformidade a referida Lei. A Arteris poderá compartilhar os dados coletados neste cadastro com empresas do Grupo Arteris, respeitando as diretrizes de sua Política de Privacidade, acessível em seu website - <https://www.arteris.com.br/politica-de-privacidade/>

Política de Privacidade | Arteris

Após o preenchimento do formulário e caso aprovado, será enviado o e-mail de confirmação de Registro.

ABERTIS GROUP

Olá, FORNECEDOR.

Parabéns! Seu registro de fornecedor foi aprovado.

Acesse o portal do fornecedor para ver se você precisa concluir alguma tarefa ou qualificação antes de começar a fazer negócios com ARTERIS.

[Clique aqui](#)

Cordialmente,
ARTERIS

Você está recebendo este e-mail porque seu cliente ABERTIS GROUP o identificou como contato adequado para esta correspondência. Se você não for o contato correto, fale com ABERTIS GROUP.

CORREÇÃO /ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS

2
8

ABERTIS GROUP - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Para assistência a fornecedores, contactar por favor:

- Grupo ViasChile:
- Grupo A4 :
- Grupo Sanef: Performance.Fournisseurs@sanef.com
- Grupo Autopistas España:
- Grupo RCO: compras.rco@redoccidente.com

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▶ Status: Aberto (2)			
▶ Status: Seleção pendente (1)			

Questionários de registo

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de registo de fornecedor	Doc1161221089	20/10/6105 16:43	Registrado

Somente após o Status estiver REGISTRADO, é possível CORRIGIR/OU ATUALIZAR as informações da empresa

Painel

- Mensagens do evento
- Detalhes do evento
- Histórico de respostas
- Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 9 INFORMAÇÃO GERAL
- 11 PRODUTOS E SERVIÇOS ...
- 15 INFO BANCOS
- 21 CÓDIGO DE CONDUITA ÉTICA

Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.

CLICAR para habilitar os campos do questionário para Correção ou Atualização

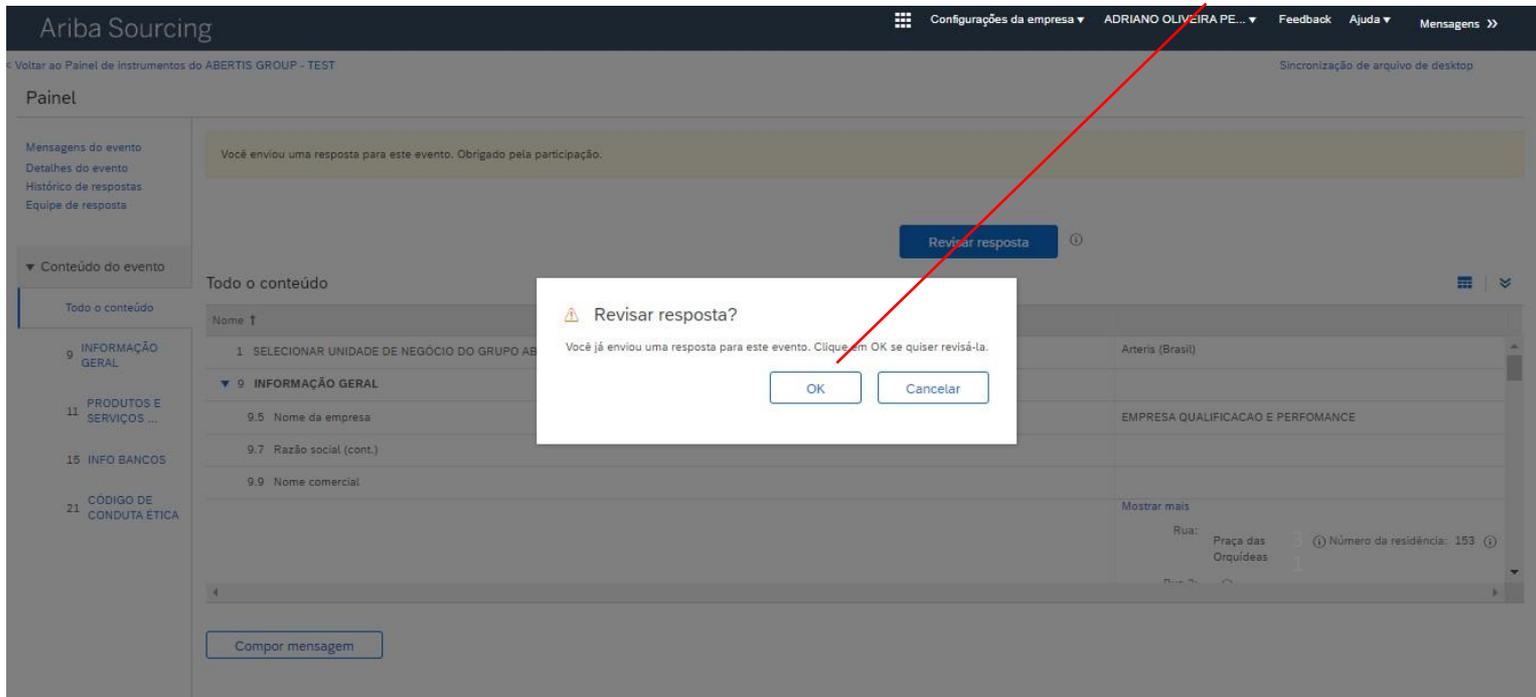
Revisar resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑	
1 SELECIONAR UNIDADE DE NEGÓCIO DO GRUPO ABERTIS PARA O QUAL VOCÊ REGISTRARÁ	Arteris (Brasil)
▼ 9 INFORMAÇÃO GERAL	
9.5 Nome da empresa	EMPRESA QUALIFICACAO E PERFORMANCE
9.7 Razão social (cont.)	
9.9 Nome comercial	
	Mostrar mais
	Rua: Praça das Orquídeas ⓘ Número da residência: 153 ⓘ

Compor mensagem

CLICAR em OK



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, the header includes 'Ariba Sourcing', user information 'ADRIANO OLIVEIRA PE...', and navigation links like 'Configurações da empresa', 'Feedback', 'Ajuda', and 'Mensagens'. A notification banner states: 'Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.' Below this, a 'Revisar resposta' button is visible. A modal dialog box is open in the center, titled 'Revisar resposta?' with a warning icon. The dialog contains the text: 'Você já enviou uma resposta para este evento. Clique em OK se quiser revisá-la.' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points from the 'CLICAR em OK' text above to the 'OK' button in the dialog. The background interface shows a sidebar with 'Conteúdo do evento' and a main table with columns for 'Nome', 'Informação Geral', and 'Mostrar mais'.

Painel

- Mensagens do evento
- Detalhes do evento
- Histórico de respostas
- Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 9 INFORMAÇÃO GERAL
- 11 PRODUTOS E SERVIÇOS ...
- 15 INFO BANCOS
- 21 CÓDIGO DE CONDUITA ÉTICA

Todo o conteúdo

Nome ↑

1 SELECIONAR UNIDADE DE NEGÓCIO DO GRUPO ABERTIS PARA O QUAL VOCÊ REGISTRARÁ *

▼ 9 INFORMAÇÃO GERAL

9.5 Nome da empresa *

9.7 Razão social (cont.)

9.9 Nome comercial

Mostrar mais

Rua: ⓘ

Número da residência: ⓘ

(*) indica um campo obrigatório

Após realizar as atualizações ou correções clicar no campo

- [Enviar resposta completa](#)
- [Recarregar última oferta](#)
- [Salvar rascunho](#)
- [Compor mensagem](#)
- [Importar do Excel](#)

CLICAR em OK

Ariba Sourcing

Configurações da empresa ▾ ADRIANO OLIVEIRA PE... ▾ Feedback Ajuda ▾ Mensagens >>

< Voltar ao Painel de instrumentos do ABERTIS GROUP - TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Mensagens do evento
 Detalhes do evento
 Histórico de respostas
 Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

INFORMAÇÃO GERAL

PRODUTOS E SERVIÇOS ...

INFO BANCOS

CODIGO DE CONDUTA ÉTICA

Nome ↑

Declaro conhecer o conteúdo do Código de Conduta e da Política Anticorrupção da Arteris, acessíveis no website da Arteris - <http://www.arteris.com.br/institucional/integridade/> . Estou ciente da importância destes documentos para o exercício de qualquer atividade e/ou relacionamento com empresas do Grupo Arteris.

* Sim

21.6

A Arteris informa que exerce as suas atividades em conformidade com as legislações vigentes envolvendo dados pessoais, em especial a Lei Federal de Proteção de Dados Pessoais), de modo a tratar as informações pessoais de acordo com a referida Lei. A Arteris poderá compartilhar os dados coletados no âmbito do Grupo Arteris, respeitando as diretrizes de sua Política de Privacidade, acessível no website - <https://www.arteris.com.br/politica-de-privacidade/>

Política de Privacidade | Arteris

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa Recarregar última oferta Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel

✓ Enviar esta resposta?
 Clique em OK para enviar.

OK Cancelar

Painel

- Mensagens do evento
- Detalhes do evento
- Histórico de respostas
- Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

9 INFORMAÇÃO GERAL

11 PRODUTOS E SERVIÇOS ...

15 INFO BANCOS

21 CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

✓ Sua resposta revisada foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Mensagem de Confirmação de Envio.
Após o envio as informações serão reavaliadas pelo Setor responsável .

Todo o conteúdo

Nome ↑

Declaro conhecer o conteúdo do Código de Conduta e da Política Anticorrupção da Arteris, acessíveis no website da Arteris - <http://www.arteris.com.br/institucional/integridade/> . Estou ciente da importância destes documentos para o exercício de qualquer atividade e/ou relacionamento com empresas do Grupo Arteris.

Sim

21.6

A Arteris informa que exerce as suas atividades em conformidade com todas as legislações vigentes envolvendo dados pessoais, em especial a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei geral de Proteção de Dados Pessoais), de modo a tratar as informações pessoais em conformidade a referida Lei. A Arteris poderá compartilhar os dados coletados neste cadastro com empresas do Grupo Arteris, respeitando as diretrizes de sua Política de Privacidade, acessível em seu website - <https://www.arteris.com.br/politica-de-privacidade/>

Compor mensagem

GOSUPPLY

***Ferramenta de Gestão dos
fornecedores da ARTERIS***

3
5

Para se registrar na plataforma GoSupply, o fornecedor terá que criar uma conta (Utilizador e Senha de Acesso), acessar ao questionário e preencher toda a informação necessária

O registro do utilizador pode ser através de Convite e **apenas após concluir o preenchimento do questionário de registro de Fornecedor da ARTERIS e estiver aprovado conforme página 27**

- **Convite:** O utilizador recebe um convite por e-mail enviado pela Empresa Compradora. Este e-mail contém o link para a plataforma. Este link somente pode ser usado somente uma vez, os acessos posteriores devem ser através do <https://portal.mygosupply.com> com o utilizador e senha de acesso.

O questionário reúne as informações/perguntas necessárias para alimentar a plataforma. A informação/documentação está relacionada ao país de origem do fornecedor.

A Gosupply disponibiliza uma plataforma totalmente gerida para o registro e pré-qualificação de atuais e possíveis Fornecedores dos nossos clientes, dando apoio aos seus Sistemas de Gestão de Fornecedores

Objetivos da Gestão de Fornecedores

Solicitar aos Fornecedores informação atualizada e disponível numa única plataforma;

Habilitar o registro completo dos Fornecedores através da plataforma;

Providenciar processos de validação para evitar informações erróneas;

Providenciar suporte para os Fornecedores durante o processo de Registro e Validação;

Garantir a qualidade e a homogeneidade de toda a informação.

Benefícios para os Fornecedores

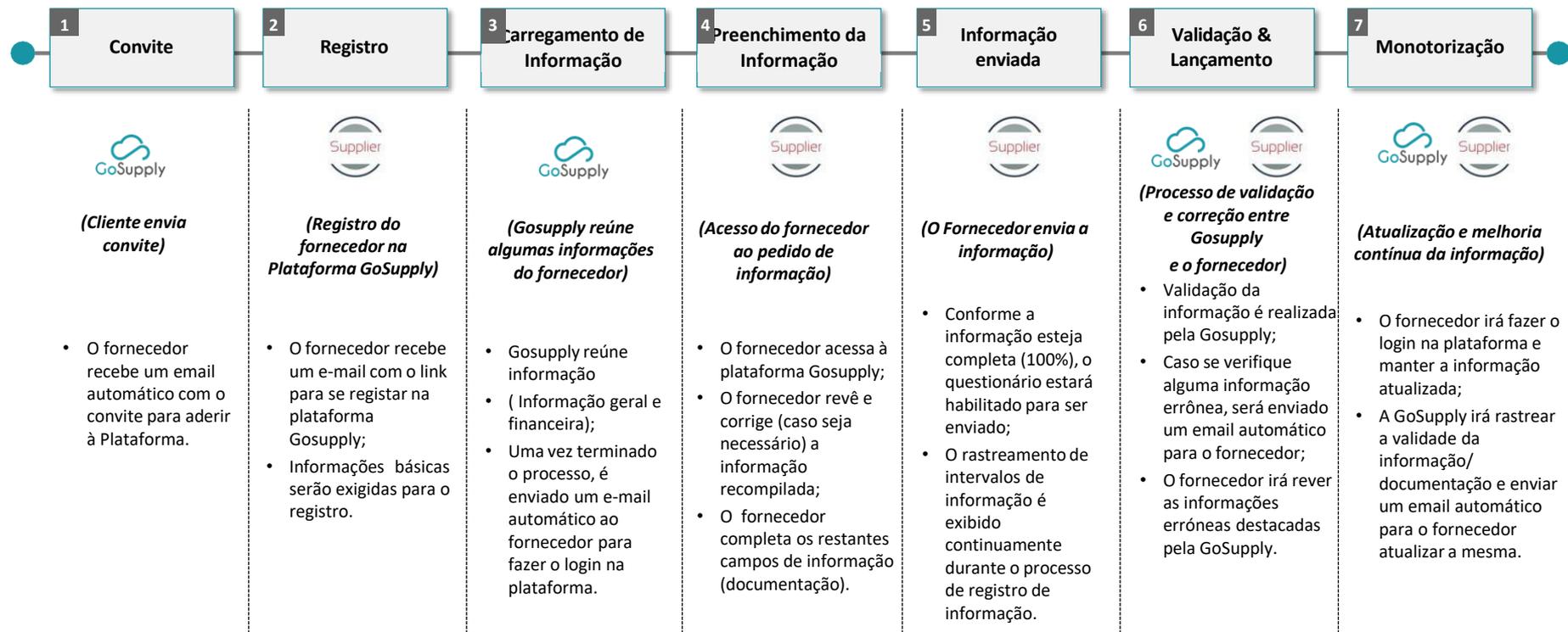
Sem custos de adesão para os Fornecedores;

Parte da informação necessária pré-carregada, de forma a amenizar o processo para os Fornecedores;

Verificação o cruzamento da informação e mensagens automáticas de alertas (validade das certificações, datas de vencimento dos pagamentos, etc.);

Plataforma flexível e responsiva (PC, Tablet e celular) com vários idiomas;

Plataforma on-line e bidirecional processada para carregar e validar informação. Rastreamento de campos vazios.



O Fornecedor será responsável pela informação publicada na plataforma e terá que garantir a atualização e veracidade da mesma

Registro Passo a Passo - Crie a sua empresa desde a web do Comprador

1. Indique o seu e-mail (O e-mail será o seu login)

Sempre acessar a plataforma pelo navegador :
Google Chrome

2. Crie a sua conta e verifique o seu email (Complete os dados solicitados)

3. Identifique a sua empresa

The image displays a sequence of screenshots from the GoSupply registration process. On the left, a vertical sidebar lists features: 'Real time information gathering', 'Complete Risk monitoring', and 'Add-in value added services'. The main area shows three steps: 1. 'Validar utilizador' (Validate user) with an email input field; 2. 'Bem-vindo à GoSupply!' (Welcome to GoSupply!) with a prompt to create an account; 3. 'Adicionar uma nova empresa' (Add a new company) with a form for company details. The interface is clean and professional, using a teal and white color scheme.



Após criar o seu utilizador, o próximo passo será acessar ao *dashboard*

The screenshot shows the GoSupply dashboard interface. At the top, there are logos for 'edp', 'enagas', and 'Iberdrola'. Below them, a section titled 'MINHAS EMPRESAS' lists 'GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.'. A callout box points to this entry, stating: 'O utilizador da subscrição pode ter mais que uma empresa associada - aqui estarão refletidas todas as empresas que estejam associadas'. Below the company name, a box contains details: 'GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.', '360º IBERDROLA', 'Código GoSupply: 10009563', and 'NIPC/NIF/CNPJ/VAT: B87844411'. A callout box points to this box, stating: 'Informação associada à sua subscrição: • Nível da Subscrição • ID Gosupply • CIF/NIF/CNPJ/VAT'. Below this, a progress bar shows '59%' completion. A callout box points to the progress bar, stating: 'Estado da Subscrição: Informa qual o estado em que se encontra o questionário: em edição, se está pendente de validação por parte da Gosupply ou se já se encontra publicado para o cliente.' The progress bar has four stages: 'Preenchimento' (1), 'Validação' (checkmark), 'Postado' (green checkmark), and 'Atualizando informações' (grey circle). A 'Ver/Editar' button is next to the progress bar, with a callout box pointing to it, stating: 'Acesso ao questionário'. Below the progress bar, a section titled 'ESTADO DOS DOCUMENTOS' says 'NENHUM DOCUMENTO COM ALERTAS' with a green checkmark. A callout box points to this section, stating: 'Informa se existem ou não documentos que se encontrem vencidos na plataforma (no caso desta imagem, não existem documentos por atualizar)'. The footer contains '© 2018 GoSupply services | Última ligação: 14:37:08 | Problemas usando a plataforma?' and the GoSupply logo.

Registro - Passo a Passo – Visão Geral

Campos do questionário

DASHBOARD

Selecione o cliente → Iberdrola

MINHAS EMPRESAS

360° IBERDROLA
 Código GoSupply: 10035974
 NIPC/ NIF/ CNPJ/ VAT:

INFORMAÇÕES DA SUA EMPRESA

Percentil de preenchimento

1 Preenchimento 62% 2 Validação 3 Publicado

Status
 Última Atualização: May 10, 2020
 Estado: **Complete a Informação**

Ver

Acesso ao questionário

Alerta de documento vencido

ESTADO DOS DOCUMENTOS
 Aqui você pode verificar o estado de seus documentos na plataforma (a atualização dos documentos só terá efeito depois de atualizar todos e clicar em enviar)

NENHUM DOCUMENTO COM ALERTAS

Por favor, preencha as informações solicitadas e reveja os dados que foram capturados sobre a sua empresa

Botão enviar, habita quando o questionário está 100% preenchido

The screenshot shows a registration form for '360° Iberdrola'. At the top, there is a progress indicator 'Dados completos 60%' and buttons for 'Salvar perguntas' and 'Enviar'. The left sidebar contains a menu of sections: 'Informação Geral', 'Atividade', 'Informação Financeira', 'Informação corporativa', 'Sistemas de Gestão', 'Sinistralidade', 'Social', 'Ética e Governo', 'Segurança Cibernética', and 'Obrigações Fiscais'. The main form area is titled 'DADOS GERAIS' and includes fields for company name, address, locality, postal code, district, country, and phone number. A callout explains the phone number format: 'Formato de telefone Ex.: 55 1194836523'. On the right, there are sections for '4 PERGUNTAS PENDENTES' and '0 ATUALIZAR A DOCUMENTAÇÃO EXPIRADA'. Callouts indicate that clicking an icon opens a question and that there are 'Perguntas que faltam para completar os 100%' and 'Documentos Vencidos'. At the bottom right, there are icons for 'Contatos Gosupply' and 'CHAT'.

Progresso do questionário

Salvar perguntas

Enviar

- ✓ Informação Geral
- ✓ Atividade
- Informação Financeira
- ✓ Informação corporativa
- Sistemas de Gestão
- Sinistralidade
- ✓ Social
- ✓ Ética e Governo
- Segurança Cibernética
- ✓ Obrigações Fiscais

Seções do questionário

Definições da Ferramenta

DADOS GERAIS

Nome da empresa
[Redacted]

Nome Fantasia
[Redacted]

Nome anterior da empresa

Linha de endereço 1
[Redacted]

Linha de endereço 2

Linha de endereço 3

Localidade ou cidade
SAO LUIS

Código postal
65082265 SAO LUIS

Distrito/Estado/Província
MA

País
Brasil

Telefone - Indicar no primeiro campo o código do país e no segundo o código de área da cidade com telefone. Ex. 55 (Brasil) - 11 (São Paulo) + 12345679 (Telefone)
+ 55 55 DDD + Telefone

E-mail
mariana.avila@aacamilo.eng.br

Website (url)

Salvar perguntas antes de encerrar

Ao clicar neste ícone abre a pergunta e clicando nela, será direcionado ao item a responder.

Formato de telefone Ex.:
55 1194836523

4 PERGUNTAS PENDENTES

- Informação Financeira
- Sistemas de Gestão
- Sinistralidade

Perguntas que faltam para completar os 100%

0 ATUALIZAR A DOCUMENTAÇÃO EXPIRADA

Documentos Vencidos

Todos os documentos estão atualizados!

Contatos Gosupply

CHAT



Por favor, preencha as informações solicitadas e reveja os dados que foram capturados sobre a sua empresa

Passos para preencher o questionário

Sempre que tiver o botão acrescentar deve clicar e inserir as informações solicitadas

Acréscimo de perguntas agrupadas

Este ícone sugere que ainda não está concluída a seção

Perguntas a preencher com alerta de “Campo obrigatório”

Todos os campos obrigatórios têm de ser preenchidos para o envio de informação

Passos para preencher o questionário

Serviços Financeiros

Nome do banco principal

Pais do banco principal

Número de conta (IBAN)

Documento de verificação de conta

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
 Seleccione um documento e arraste-o para aqui (só PDF)
 Tamanho máximo de 4 MB

Guardar

➤ Algumas informações exigem suporte adicional através de documentação;

➤ A documentação será evidência da informação a validar;

➤ Por favor, certifique-se que carregou toda a documentação solicitada;

➤ A documentação só pode ser carregada em formato PDF (com no máximo 10 MB). Caso tenha alguma questão contate por favor a equipe (

Opção para inserir o documento

Sempre que aparecer a pergunta obrigatória é necessário preencher.

Por favor certifique-se de carregar todas as informações necessárias

Passos para preencher o questionário

4 PERGUNTAS PENDENTES

- Informação Financeira
- Sistemas de Gestão
- Sinistralidade

Perguntas pendentes a responder

4 PERGUNTAS PENDENTES

- Informação Financeira
 - Informação Financeira (deverá incluir os dois últimos anos financeiros encerrados)
 - Seguros
- Sistemas de Gestão
 - Pegada de carbono
- Sinistralidade
 - Acidente (deve incluir dados de acidentes nos últimos três anos encerrados)

➤ Ao clicar em cima da seção, abre as questões pendentes. Ao clicar no ícone  o cursor do mouse se move para o local de resposta pendente. Estas perguntas estarão na lateral direita do seu questionário.

The screenshot shows a web interface for a questionnaire. On the left, a sidebar lists '4 PERGUNTAS PENDENTES' with expandable sections for 'Informação Financeira', 'Sistemas de Gestão', and 'Sinistralidade'. The main content area displays a 'DADOS FINANCEIROS' section with a question: 'Sua empresa é optante pelo simples nacional?' with 'Sim' and 'Não' radio buttons. Below it, there's a note: 'Informação Financeira (deverá incluir os dois últimos anos financeiros encerrados)' and a red warning: 'PELO MENOS 2 ELEMENTOS SOLICITADOS'. At the bottom right of the main area is an 'Ações' section with an 'Acrescentar' button. On the far right, a vertical navigation pane also shows '4 PERGUNTAS PENDENTES' with expandable sections for 'Informação Financeira', 'Sistemas de Gestão', and 'Sinistralidade'. Blue arrows from the text above point to the 'Informação Financeira' section in the sidebar, the 'Informação Financeira' question in the main content, and the 'Acrescentar' button.

Por favor certifique-se de carregar todas as informações necessárias

Registro Passo à Passo – Carregar Informação

Famílias Iberdrola:

Clique em acrescentar

Famílias Iberdrola

Ao clicar na lupa abrirá a lista de atividades Iberdrola

Procure na lista de atividades, a atividade do CNPJ cadastrado

Para selecionar clique em “Aceitar”

Aceitar

Por favor certifique-se de carregar todas as informações necessárias

Passos para preencher o questionário

Botão habilitado para Envio

360° Iberdrola

Salvar perguntas

Enviar

✓ Informação Geral

✓ Atividade

✓ Informação Financeira

✓ Informação corporativa

✓ Sistemas de Gestão

✓ Sinistralidade

✓ Social

✓ Ética e Governo

✓ Questionário 100% concluído

⚠ Si realiza cambios recuerde que debe volver a enviar el cuestionario para que sea revisado por GoSupply.

Sua empresa é optante pelo simples nacional? Sim Não

AUDITORIA E SERVIÇOS FINANCEIROS

Nome da Empresa Auditora

País da Empresa Auditora

Nome do banco principal

0 PERGUNTAS PENDENTES

Não há perguntas pendentes!

0 ATUALIZAR A DOCUMENTAÇÃO EXPIRADA

Todos os documentos estão atualizados!

O perguntas pendentes, pronto para Enviar.

Atenção as respostas apresentadas nos campos Sistema de Gestão; Social; E ética e Governo

O envio fica ativo quando a informação necessária está 100% preenchida

Estas respostas acarretam o Score de Sustentabilidade, para fornecer para Iberdrola, o fornecedor tem que atingir uma determinada pontuação.

Após o fornecedor enviar o questionário, a informação será validada com o fim de confirmar e mitigar a informação e/ou documentação que possa estar errónea. Regra de validação Iberdrola.

Durante o processo de validação, poderá ocorrer o seguinte à informação enviada pelo fornecedor:

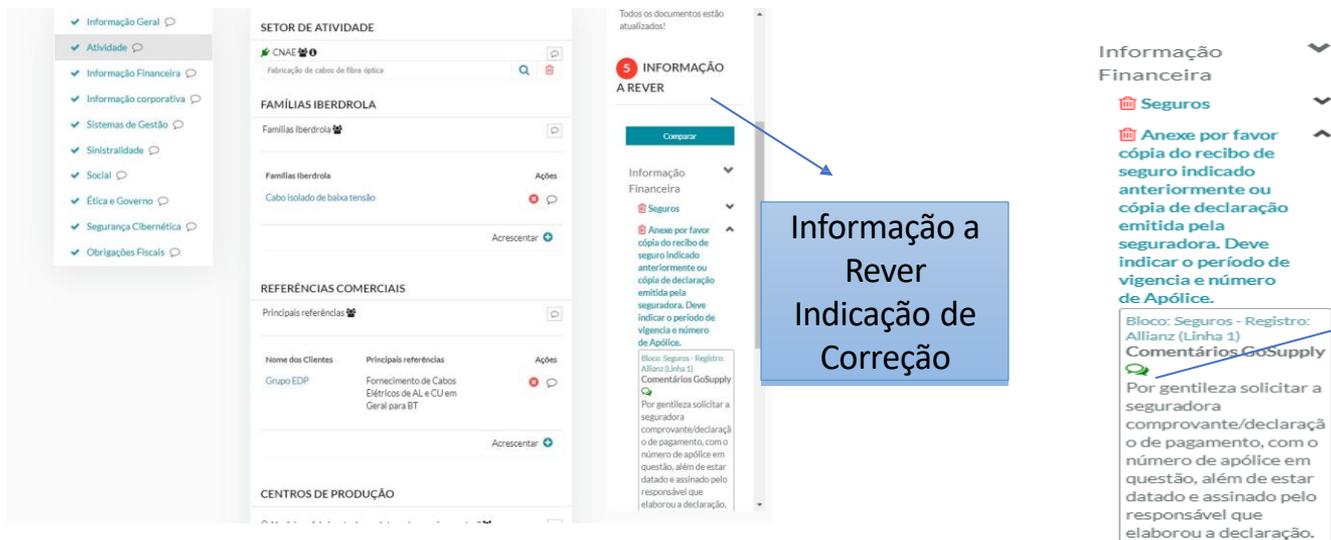
- ✓ A informação/documentação cumpre as regras de validação estabelecidas e será lançada na plataforma. Será enviado um e-mail para o fornecedor a informar que o seu questionário já se encontra disponível, aprovado/ publicado;
- ✓ A informação/documentação não cumpre as regras de validação e/ou pode ser melhorada. Será enviado um e-mail ao fornecedor a informar que terá que rever alguns campos de informação;
- ✓ Após envio a regra de validação não muda, ou seja caso o fornecedor mudar algum item, ou atualizar documentos, deverá clicar em Enviar, assim submetendo a nova análise.

Validação e Envio da Informação - Algumas dicas / Erros frequentes:

- **Nire:** O Nire é o número de registro na Junta Comercial;
Geralmente localizado no contrato social ou na Junta comercial do seu estado.
- **Seguros:**
Apólice : Apólice com as condições gerais, número de apólice (não aceitamos orçamento, proposta de seguro e outros), deve ser em nome da empresa que está cadastrada, ou o documento, fazer referência ao mesmo) e data de vigência.
Quando a apólice está em nome de uma matriz a empresa cadastrada deve estar listada como cossegurada.
Comprovante de pagamento: Deve “comprovar” o pagamento e conter o número de apólice inserida no campo anterior.
- **Sinistralidade:** Neste campo além de informar os dados de Sinistralidade é necessário preencher as horas trabalhadas, somente do CNPJ cadastrado. Caso não tenha a informação precisa, por gentileza leve em consideração que cada colaborador faz em média de 2200 horas trabalhadas/ano e multiplique o número pelo número de funcionários de cada ano indicado. (Sempre os 3 anos encerrados, o ano vigente não é encerrado).
- **Informação Financeira:** Por gentileza inserir o balanço e o DRE, dos dois últimos anos encerrados **da empresa cadastrada**. Documentos extraoficial deverão estar assinados pelo responsável. Sempre enviar o compilado de Janeiro a Dezembro. Os documentos devem ser no máximo de 10 MB, no formato PDF. Caso os documentos estejam desmembrados, por gentileza juntar: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf
- **CNPJ** é o único documento imutável, se acessou um CNPJ que não corresponde não adianta preencher com as informações de outro, faça contato com o suporte para uma orientação específica. Todas as informações são baseadas no CNPJ, endereço, nome da empresa e etc....

Validação e Envio da Informação

Durante o **processo de revisão**, o fornecedor deve fazer o login com a sua conta de utilizador e rever a informação necessária. A informação a retificar é marcada com o símbolo . Podem ser também incluídas observações sobre a informação prestada pelo fornecedor. **Importante não exclua informações**, se solicitado faça a correção, substituindo as informações.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing categories like 'Informação Geral', 'Atividade', 'Informação Financeira', etc. The main content area is titled 'INFORMAÇÃO A REVER' and lists several items under 'Informação Financeira' and 'Seguros'. One item, 'Seguros', is marked with a red speech bubble icon. A blue callout box points to this icon with the text 'Informação a Rever Indicação de Correção'. Below the list, there is a 'Compartilhar' button and a detailed view of the 'Seguros' item, which includes a text box for comments and a 'Comentários Gosupply' section.

Ao clicar no ícone abre nossos comentários

Comentários/
Orientação de
correção Gosupply

No processo de revisão somente os campos marcados estão disponíveis para serem alterados

Uma vez que a informação tenha sido revisada e (tentativamente alterado), o envio de informação ficará ativo

360° Iberdrola

Cuestionario en revisión, bloqueado para editar

Guardar preguntas

Enviar

- ✓ Información General
- ✓ Actividad
- ✓ Información Financiera
- ✓ Información corporativa
- ✓ Sistemas de Gestión
- ✓ Accidentabilidad
- ✓ Social
- ✓ Ética y Gobierno

Após enviado, fica bloqueado ao fornecedor, está em análise pela Gosupply

Após envio o botão fica desativado

0 PREGUNTAS
PENDIENTES

¡No hay preguntas pendientes!

0 ACTUALICE LA
DOCUMENTACIÓN
VENCIDA.

¡Todos los documentos están al día!

Os campos revistos serão analisados novamente. Caso as informações fornecidas atendam aos requisitos as mesmas irão ser publicadas na plataforma

Não esquecer que o fornecedor necessita fazer login e atualizar/alterar as informações continuamente

Estamos à sua disposição para responder a todas as suas questões e ouvir as suas sugestões:

Canais de comunicação com o Sistema de Gestão de Fornecedores



Chamada



+351 308 808 140



+34 91 186 21 95



+55 113230 2282

De Segunda a Sexta | das 09.00H às 18.00H

O custo da chamada irá depender do seu operador



Chat ao vivo

Converse conosco em tempo real através do nosso Chat disponível na plataforma GoSupply. Suporte em Inglês, Português e Espanhol

Online

Por favor, preencha o formulário abaixo para começar a conversar com o próximo agente disponível

* Nome da Empresa

NIF

Nome da Pessoa de Contacto

Iniciar Conversa

Powered by **twinkl**



E-mail

Envie-nos um e-mail através do seguinte endereço

mygosupply@gosupplyservices.com

Suporte em Inglês, Português e Espanhol

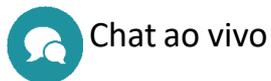


Guia de Utilizador

O Guia de Utilizador está disponível na plataforma GoSupply. Faça o download ou verifique a informação que precisa



Gostaríamos de sugerir o uso do nosso chat, pois é uma forma mais eficaz de poder ajudar, lá podemos compartilhar print e esclarecer a dúvida no momento que ela surgir.



Chat ao vivo

1. Clique no ícone para abrir o chat

Irá encontrar o ícone no canto inferior direito da sua tela



De 2ª a 6ª | das 09.00H às 18.00H
(Hora local do Brasil)

2. Complete a informação

Online

Por favor, preencha o formulário abaixo para começar a conversar com o próximo agente disponível.

* Nome da Empresa

NIF

Nome da Pessoa de Contacto

Iniciar Conversa

Preencha a informação básica para conversar conosco

3. Converse conosco !!

Jorge

Nome da Empresa : GoSupply
NIF : X00000001
Nome da Pessoa de Contacto : Tom

Hi Tom, how can we help you?

Escreva aqui a sua mensagem

Inicie o seu chat

Fora do horário de expediente (de 2ª a 6ª feira, das 09.00H às 18.00H) também pode usar o Chat. As informações fornecidas por você irão ser enviadas para a equipe de suporte e serão respondidas dentro de 24H.

QUALIFICAÇÃO

Processo de validação Técnica e/ou Compliance dos fornecedores com base nas categoria de fornecimento Informada no cadastro.

*A **qualificação é obrigatória** para habilitação aos processos de concorrências (RFP/BAFO/LEILÃO).*

**E-MAIL de Confirmação
para Qualificação.**

ABERTIS GROUP - TEST

**Questionário de qualificação para tornar-se um fornecedor qualificado
para ARTERIS**

Olá,

Agora que CENARIO 10 PESSOA FISICA 0308202 está registrado(a) como um fornecedor para ARTERIS, pedimos que você preencha um ou mais questionários para qualificação nestas categorias:

- TRANSPORTE VALORES em Brazil

*Clique para efetuar o Login e
Habilitar os questionários.*

[Clique aqui](#) para preencher o questionário

O Questionário de Qualificação será exibido na tela de Eventos do ARIBA

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▶ Status: Aberto (2)				
▶ Status: Concluído (3)				
▶ Status: Seleção pendente (11)				

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▶ Status: Aberto (1)					

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (3)					
Arteris - Qualificação de Fornecedores	Doc:1125837842	30/9/2022 15:00	TRABALHO CIVIL OBR01	BR Brazil	Qualificação iniciada

***As telas abaixo são ilustrativas , as perguntas podem mudar de acordo com a categoria.**

Questionário de Compliance

Painel

Doc1436300249 - Arteris - Qualificação de Fornecedores

Tempo restante
29 dias 23:54:41

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

Todo o conteúdo

Nome ↑

Responder Todas as perguntas

▼ 1 Compliance

- 1.1 A sua empresa possibilita a realização de denúncias de irregularidades por parte de colaboradores ou terceiros?
- 1.2 Informar se a empresa firmou acordos de leniência ou está em processo de formalização?
- 1.3 Considerados os últimos 5 anos, a sua empresa foi ou está impedida de participar de licitações públicas e/ou de celebrar contratos com a administração pública?
- 1.4 Em sua empresa há sócios ou dirigentes que sejam Pessoa Politicamente Exposta, considerado o período dos últimos 5 anos?

* Não especificado ▼

* Não especificado ▼

* Não especificado ▼

* Não especificado ▼

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Clicar para envio do Questionário

Campo para interação caso haja necessidade de incluir documentos se forem solicitados

Questionário de Segurança de Trabalho

CLICAR NESTE ÍCONE PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS

Nome 1

▼ 5 SEGURANÇA DO TRABALHO

5.1 A empresa possui um Programa de Gerenciamento de Riscos? Se sim, anexe cópia do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) da empresa.

5.2 Possui Matriz de Treinamento sobre prevenção de riscos ocupacionais para todos os colaboradores? Se sim, inserir a matriz de treinamentos sobre prevenção de riscos ocupacionais.

5.3 A empresa Possui algum procedimento de segurança do trabalho? Se sim, inserir todos os procedimentos de segurança do trabalho da empresa

▼ 6 MEIO AMBIENTE

6.1 A(s) atividade(s) (são) passível(eis) de licenciamento ambiental? Se sim, Qual nível? (Federal/Estadual/Municipal)

6.2 Possui Licença de Operação válida ou Certificado / Declaração de Atividade Isenta de Licenciamento válido (para cada atividade, quando mais de uma)?

6.3 Empresa necessita de outorga de água? Se sim, apresentar outorga válida

Responder Todas as perguntas

Questionário de Meio Ambiente

****As telas acima são ilustrativas , as perguntas podem mudar de acordo com a categoria.***

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1135393290	25/5/2023 12:47	All All	BR Brazil	Reenvio pendente
▼ Status: Concluído (3)					
Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1436300249	25/4/2023 12:45	TRANSPORTE VALORES SGA18	BR Brazil	Aprovação da qualificação pendente
Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1125837842	30/9/2022 15:00	TRABALHO CIVIL OBR01	BR Brazil	Qualificação iniciada
Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1135452914	8/9/2022 21:49	SINAL VERTI E BALIZA SYP0... Exibir mais	BR Brazil	Qualificado

Após o Envio do Questionário será atualizado o STATUS

EVENTOS NO ARIBA

RFP/BAFO

RFP – Modalidade de Concorrência que consiste ao Fornecedor: Analisar Edital e apresentar proposta técnica (quando aplicável) e proposta comercial.

BAFO - Modalidade de Concorrência para tomada de preço final, na qual será balizada através de preço de saída informado pelo Comprador.

Em PROPOSALS AND QUESTIONNAIRES > ABERTIS GROUP, estarão todos os itens de interação com a ARTERIS, conforme imagem abaixo.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires | Conta padrão | Obter conta empresarial | MODO DE TESTE

ABERTIS GROUP - TEST

Para assistência a fornecedores, contactar por favor:

- Grupo ViasChile:
- Grupo A4 :
- Grupo Sanef: Performance.Fournisseurs@sanef.com
- Grupo Autopistas España:
- Grupo RCO: compras.rco@redoccidente.com

Início

Todos eventos da ARTERIS estarão no grupo ABERTIS GROUP

ÁREA DISPONIBILIZADA PARA EVENTOS DE CONCORRÊNCIA E PERFORMANCE DE CONTRATO

QUESTIONÁRIO DE REGISTRO

QUESTIONÁRIOS DE QUALIFICAÇÃO

Eventos	Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Concluído (2)					
	Pesquisa de Performance do Fornecedor (set 2022)	Doc1144484577	26/9/2022 20:42	Pesquisa	Não
	Pesquisa para o Fornecedor (set 2022)	Doc1144484583	26/9/2022 20:39	Pesquisa	Não

Questionários de registro	Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)				
	Questionário de registro de fornecedor	Doc1132534061	29/9/6105 22:43	Registrado

Questionários de qualificação	Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (3)						
	Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1144418318	16/9/2022 19:57	All All	BR Brazil	Qualificado
	Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1144359775	16/9/2022 19:57	SERV ENGEN&ESBOÇ PRJ GSP0... Exibir mais	BR Brazil	Qualificado
	Arteris - Qualificação de Fomecedores	Doc1144418336	16/9/2022 18:46	TRABALHO CIVIL OBR01	BR Brazil	Qualificado

ABERTIS GROUP - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Para assistência a fornecedores, contactar por favor:

- Grupo ViasChile:
- Grupo A4:
- Grupo Sanef: Performance.Fournisseurs@sanef.com
- Grupo Autopistas España:
- Grupo RCO: compras.rco@redoccidente.com

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (1)				
RFP - FD - CONTRATAÇÃO TESTE	Doc1339254762	28/2/2023 16:20	RFP	Não
▼ Status: Seleção pendente (2)				
NÚMERO RC Concessionária Escopo Reduzido	Doc1142380230	15/9/2022 11:10	RFP	Não
RFP ESCOPO RESUMIDO + CONCESSIONÁRIA	Doc1142380241	15/9/2022 09:37	RFP	Sim

**Eventos de Cotação
/Leilão/
Performance**

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de registro de fornecedor		29/9/6105 10:55	Registrado

Questionários de qualificação

Título	Código	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (1)			
Arteris - Qualificação de Fornecedores	Doc1130548136	5/9/2022 10:42	TRABALHO CIVIL OBR01
		BR Brazil	Qualificação vencida

Questionários

Status: Aberto é o informativo que consta um evento que necessita ser respondido. Necessário clicar no evento em azul.

Ariba Sourcing

< Voltar ao Painel de instrumentos do ABERTIS GROUP - TEST

Configurações da empresa ▾ ADRIANO PEREIRA ▾ Feedback Ajuda ▾ Mensagens

Sincronização de arquivo de desktop

Detalhes do evento Doc1339254762 - RFP - FD - CONTRATAÇÃO TESTE

Tempo restante 9 dias 23:49:01

Mensagens do evento
Fazer download dos tutoriais

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Revisar e aceitar pré-requisitos

3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Introdução

2 Informação do evento

3 Anexos

4 Proposta comercial

5 Preços

Revise e responda aos pré-requisitos. As perguntas pré-requisitos devem ser respondidas para que você possa exibir o conteúdo ou participar do evento. Alguns pré-requisitos podem exigir que o proprietário do evento revise e aceite suas respostas para você continuar com o evento. Se você recusar as condições dos pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo nem participar do evento.

Fazer download do conteúdo Revisar pré-requisitos Recusar-se a responder Imprimir informações do evento

Introdução (Seção 1 de 5) Avançar ▶

Nome 1

▼ 1 Introdução

1.1 RESUMO DO PROJETO

INSERIR OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.2 EDITAL E RESPOSTAS

Para maiores informações, fazer o download dos arquivos em anexo.

1.2.1 DOWNLOAD DO EDITAL

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Adriano de Oliveira Pereira ⓘ

Tipo de evento: RFP

Moeda: Real brasileiro

Mercadoria: TRABALHO CIVIL OBR01

Regiões: BR Brazil, 2661 Ferno Dias

Hora de publicação: 16/2/2023 10:41

Data de vencimento: 28/2/2023 16:20

Obrigatório selecionar este campo para habilitar a opção de aceitação dos termos do contrato de Concorrente.

Pré-requisitos

Doc1339254762 - RFP - FD - CONTRATAÇÃO TESTE

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

Para prosseguir com esse evento, preencha os pré-requisitos abaixo. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Outros pré-requisitos podem servir como um acesso de participação, que impede você de enviar sua resposta, a menos que você o tenha respondido.

Gostaria de aceitar o Contrato do concorrente? [Exibir contrato do concorrente](#)

- Aceito os termos deste contrato.
- Não aceito os termos deste contrato.

Obrigatório selecionar este campo para habilitar a opção de aceitação dos termos do contrato de Concorrente.

Exibir o Contrato do concorrente

Pré-requisitos

Nome ↑	
▼ 1 Introdução	
1.1 RESUMO DO PROJETO	Menos... ▾
INSERIR OBJETO DA CONTRATAÇÃO	
1.2 EDITAL E RESPOSTAS	Menos... ▾
Para maiores informações, fazer o download dos arquivos em anexo.	
1.3 Cronograma do evento	Menos... ▾
•Envio de dúvidas sobre o processo, até: xx/xx/202x •Envio de Propostas até: xx/xx/202x	

(*) indica um campo obrigatório

OK

Cancelar

Clicar em OK para confirmar a seleção do ACEITE ou Não dos termos

Clicar em OK.

Ariba Sourcing
Configurações da empresa ▾ ADRIANO PEREIRA Ajuda ▾ Mensagens

< Voltar ao Painel de Instrumentos do ABERTIS GROUP - TEST
Sincronização de arquivo de desktop

Pré-requisitos Doc1339254762 - RFP - FD - CONTRATAÇÃO TESTE

Para prosseguir com esse evento, preencha os pré-requisitos abaixo. Alguns deles podem ser perguntas de acesso, que devem ser respondidas para que você possa ver as informações do evento. Outros pré-requisitos podem servir como um acesso de participação, que impede você de enviar sua resposta, a menos que você os tenha respondido.

Gostaria de aceitar o Contrato do concorrente? [Exibir contrato do concorrente](#)

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

Pré-requisitos

Nome	
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">1 Introdução</div>	
<div style="font-size: x-small;">1.1 RESUMO DO PROJETO</div> <div style="font-size: x-small; padding: 2px;">INSERIR OBJETO DA CONTRATAÇÃO</div>	Menos... ▾
<div style="font-size: x-small;">1.2 EDITAL E RESPOSTAS</div> <div style="font-size: x-small; padding: 2px;">Para maiores informações, fazer o download dos arquivos em anexo.</div>	Menos... ▾
<div style="font-size: x-small;">1.3 Cronograma do evento</div> <div style="font-size: x-small; padding: 2px;"> •Envio de dúvidas sobre o processo, até: xx/xx/202x •Envio de Propostas até: xx/xx/202x </div>	Menos... ▾
<div style="font-size: x-small;">4</div> <div style="font-size: x-small; padding: 2px;">(**) indica um campo obrigatório</div>	

✓ Enviar este contrato?

Clique em OK para enviar.

OK

Cancelar

OK

Cancelar

Painel

Doc1339254762 - RFP - FD - CONTRATAÇÃO TESTE

Mensagens do evento
Histórico de respostas

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 Introdução
 - 2 Informação do evento
 - 3 Anexos
 - 4 Proposta comercial
 - 5 Preços

Todo o conteúdo

Nome 1

Nome do Evento

Cronometro de prazo para resposta do Evento (Quando zerado, não é possível revisar ou enviar propostas)

▼ 1 Introdução

1.1 RESUMO DO PROJETO

Menos... ▾

INSERIR OBJETO DA CONTRATAÇÃO

▼ 1.2 EDITAL E RESPOSTAS

Menos... ▾

Para maiores informações, fazer o download dos arquivos em anexo.

1.2.1 DOWNLOAD DO EDITAL

1.3 Cronograma do evento

Menos... ▾

- Envio de dúvidas sobre o processo, até: xx/xx/202x
- Envio de Propostas até: xx/xx/202x

▼ 2 Informação do evento

2.1 Contato de referência durante o Evento

Menos... ▾

Utilize as seguintes informações para contactar o SAP Ariba Helpdesk para obter suporte técnico e de produto:

Webform

1. Faça o login no site
2. Clique em "Central de Ajuda" - Suporte na parte inferior
3. Clique em "Obter ajuda por chat ao vivo"

2.2 Contato de referência durante o Evento

Menos... ▾

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço estendido
▼ 1 Introdução	
1.1 RESUMO DO PROJETO	Menos... -
"EXECUÇÃO DE OBRAS DE ESTABILIZAÇÃO E REFORÇO DE SINISTROS NO KM 668,880 S, 669,000 S, 668,905 S E 668,700 S, JUNTO DA EXECUÇÃO DE 04 (QUATRO) NOVOS TIRANTES NA CORTINA LOCALIZADA NO KM 668,950 N E SUAS OBRAS COMPLEMENTARES"	
▼ 1.2 EDITAL E RESPOSTAS	Menos... -
Para maiores informações, fazer o download dos arquivos em anexo.	
1.2.1 DOWNLOAD DO EDITAL	 Edital.zip ✓
1.3 Cronograma do evento	
<ul style="list-style-type: none"> • Envio de dúvidas sobre o processo, até: 17/04/23, ATRAVÉS DE MENSAGEM NO EVENTO UTILIZANDO O FORMULÁRIO ANEXO D.01. • Envio de Propostas até: 04/05/2023 	
▼ 2 Informação do evento	
2.1 Contato de referência durante o Evento	Menos... -
Utilize as seguintes informações para contactar o SAP Ariba Helpdesk para obter suporte técnico e de produto:	
Webform	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Faça o login no site 2. Clique em "Central de Ajuda" - Suporte na parte inferior 3. Clique em "Obter ajuda por chat ao vivo" 	
2.2 Contato de referência durante o Evento	Menos... -
Proprietário do projeto: Para o processo de consulta de cotação, o principal ponto de contato para o evento de negociação: SHEILA THOMAZINI ou através das mensagens diretamente no evento.	
2.3 Treinamento para participantes	Menos... -
Suppliers can access the SAP Ariba Sourcing guides by clicking the Help Center link in the upper right corner of the screen. All three training guides take less than an hour to complete.	

1. Resumo do Projeto

1.2.1 Clicar pra fazer o Download do Edital e documentos do processo.

1.3 Cronograma do Evento

2. Informações de Suporte

▼ 3 Anexos	Menos... [-]
Documentos de interesse para os participantes	
3.1 Orientação	Menos... [-]
<p>1º Caso seu cadastro na ferramenta GOSUPPLY esteja com o status de "questionário atualizado" e "sem documentos pendentes", não será necessário anexar os documentos neste evento, ou</p> <p>2º Caso não tenha finalizado o seu cadastro no GOSUPPLY, entre no site https://portal.mygosupply.com/login utilizando o login e senha. Caso necessite de suporte envie um e-mail para mygosupply@gosupplyservices.com (neste caso é obrigatório anexar documentação neste evento) ou</p> <p>3º Caso não tenha iniciado o cadastro no GOSUPPLY, favor encaminhar um e-mail para suprimentos@arteris.com.br, com título: CADASTRO GOSUPPLY e informar os dados CNPJ, RAZÃO SOCIAL, E-MAIL e TELEFONE de contato para que seja iniciado seu cadastro na plataforma (neste caso é obrigatório anexar documentação neste evento)</p> <p>3.2 ANEXAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CONFORME CARTA-CONVITE (ARQUIVO EM ZIP)</p> <p>Contrato/estatutos do fornecedor Cartão CNPJ, Cadastro Municipal e Estadual Dívidas Federais, Estaduais, Municipais, FGTS, Trabalhistas Balanço e/ou demonstrações financeiras do último exercício social Certidão negativa de pedido de falência ou pedido de recuperação judicial Cópia do RG e CPF dos Administradores e/ou Diretores Certidão de distribuição de ações e execuções civis e fiscais</p>	
	Anexar arquivo

**3.2 Anexar Documentos de Habilitação (caso não se enquadre na orientação 3.1).
 IMPORTANTE: CONCLUIR O CADASTRO NO GOSUPPLY (pg35).**

▼ 4 Proposta técnica	Menos... [-]
Caso o fornecedor apresente valores na proposta técnica o mesmo estará sujeito a desqualificação do processo.	
4.1 Anexar proposta técnica.	Anexar arquivo
▼ 5 Proposta comercial	Menos... [-]
Favor anexar proposta comercial	
5.1 Anexar proposta comercial	Anexar arquivo

4.1 Anexar PROPOSTA TÉCNICA (Caso conste valores comerciais , o fornecedor poderá ser desqualificado do processo).

5.1 Anexar Proposta Comercial

Nome ↑	Preço estendido	Preço	Quantidade	Custo total
▼ 6 Preços				
6.1 Serviço de Engenharia	Menos... ▾	*		
Serviço de Engenharia		BRL	1 UNIDADE	
Texto longo:	7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.			

(*) indica um campo obrigatório

6.1 Apresentar valor conforme quantidade.

***Quantidade de linhas pode variar de acordo com o processo de concorrência.**

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Atualizar Totais: Clicar para atualizar o Custo Total apresentado antes de ENVIAR RESPOSTA

Compor mensagem : Clicar para enviar mensagem caso haja dúvidas do escopo (dentro do prazo estabelecido no cronograma 1.3)

Enviar Resposta Completa: CLICAR após confirmar os documentos anexos e valores apresentados.

LEILÃO

Modalidade de concorrência em tempo real , onde os fornecedores terão que efetuar o lance durante um determinado período de tempo e com regras determinadas pela ARTERIS.

ABERTIS GROUP - TEST

A empresa ABERTIS GROUP - TEST convidou você a participar do seguinte evento: LEILÃO - ESCOPO RESUMIDO -CONCESSIONÁRIA.

E-MAIL de Convocação para o Leilão.

Use o nome de usuário a seguir para acessar os eventos do(a) ABERTIS GROUP - TEST: test-adrianop@arteris.com.br.

Usuário para acesso ao ARIBA.

[Clique aqui](#) para acessar este evento.

Quando você clicar nesse link, acesse com seu nome de usuário e senha. Você terá então a opção de registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando o nome de usuário e senha atuais da sua conta do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que você não deseja responder a esse evento.

Clique para efetuar o Login

Se não deseja responder a este evento, [Clique aqui](#). Você deve registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando seu nome de usuário e senha atuais do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que não deseja responder a esse evento.

Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha e não consegue acessar, [Clique aqui](#).

Revise e responda aos pré-requisitos. As perguntas pré-requisitos devem ser respondidas para que você possa exibir o conteúdo ou participar do evento. Alguns pré-requisitos podem exigir que o proprietário do evento revise e aceite suas respostas para você continuar com o evento. Se você recusar as condições dos pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo nem participar do evento.

- Fazer download do conteúdo
- Revisar pré-requisitos**
- Recusar-se a responder
- Imprimir informações do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço
1 PREÇO DE SAÍDA	Menos... [-]
R\$ 100.000,00	
A PARTICIPAÇÃO NO LEILÃO IMPLICA NA ACEITAÇÃO INTEGRAL DAS CONDIÇÕES CONTIDAS NA CARTA-CONVITE E MINUTA DE CONTRATO, BEM COMO ATENDIMENTO DE TODAS AS NORMAS APLICÁVEIS	
2 Informação do evento	
2.1 Informações de contato da equipe durante o evento	Menos... [-]
Proprietário do projeto: Para o processo de consulta de cotação, o principal ponto de contato para	

Obrigatório selecionar este campo para habilitar a opção de aceitação dos termos do contrato de Concorrente.

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário: Adriano de Oliveira Pereira ⓘ
Tipo de evento: Concorrência

Moeda: Real brasileiro
Mercadoria: TRABALHO CIVIL OBR01
Regiões: BR Brazil, 3621 Via Paulista

Hora de publicação: 25/4/2023 18:19
Hora de início da cotação: 25/4/2023 18:30
Hora de término da resposta: 25/4/2023 19:20

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Em consideração à oportunidade de participar de eventos on-line ("Eventos on-line") mantidos e controlados pela empresa que está patrocinando este Evento on-line ("Patrocinador") no site (este "Site") hospedado pela Ariba, Inc. ("Proprietário do site"), a sua empresa ("Participante" ou "Você") concorda com os seguintes termos e condições ("Contrato do concorrente"):

1. Ofertas. Se Você foi convidado a participar do Evento on-line, o Patrocinador reserva-se o direito de aditar, modificar ou retirar esse Evento on-line. O Patrocinador reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar toda a sua proposta, ou parte dela. O envio de uma oferta não gera um contrato, nem qualquer expectativa do Participante em obter um relacionamento de negócios no futuro. Em vez disso, ao enviar uma oferta, você está estabelecendo uma oferta fixa que o Patrocinador pode aceitar para gerar um contrato, sujeito à seção 2 a seguir. O Patrocinador não está sujeito a nenhum custo incorrido pelo Participante na preparação, apresentação ou em qualquer outro aspecto da oferta do Participante.

2. Cotações de preço. Salvo a oferta individual na extensão permitida pelo Patrocinador, todas as Ofertas que o Participante envia por meio dos Eventos on-line são cotações legalmente válidas sem qualificação, com exceção dos erros de entrada de dados.

3. Procedimentos e regras. O Participante concorda em seguir os procedimentos e as regras estabelecidas pelo Site e pelo Patrocinador.

4. Confidencialidade. O Participante manterá em sigilo todos os nomes de usuário e as senhas, o conteúdo do Evento on-line, outros materiais confidenciais fornecidos pelo Site e/ou Patrocinador, incluindo todas as ofertas fornecidas por Você ou por outra organização participante, e não divulgará os itens precedentes a nenhum terceiro.

5. Ofertas somente pelo Site. O Participante concorda em enviar ofertas apenas pelo mecanismo de cotação on-line fornecido pelo Site e não enviará ofertas por meio de nenhum outro mecanismo, incluindo, sem limitação, correio, mensageiro, fax, e-mail ou oralmente, a menos que especificamente solicitado pelo Patrocinador.

6. Conduta ética. Todas as partes proibirão comportamentos antiéticos e deverão notificar o Proprietário do site, entrando em contato com a equipe do projeto apropriada, caso comprovem práticas contraproducentes em relação à operação regular do Evento on-line. Se o Participante presenciar quaisquer dificuldades durante o Evento on-line ativo, o Participante deverá notificar o Proprietário do site imediatamente.

7. Controle de exportação. Todas as partes que usam esse Site hospedado pela Ariba, Inc. concordam em cumprir todas as leis aplicáveis de controle de exportação e de sanções, incluindo as leis dos EUA, da UE e da Alemanha.

8. Permanência em vigor. Os termos e as condições deste Contrato do concorrente deverão subsistir à conclusão do Evento on-line.

....

BA v1.1 19Aug05

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

OK

Cancelar

Obrigatório selecionar este campo para habilitar a opção de aceitação dos termos do contrato de Concorrente.

Doc1436445351 - LEILÃO - ESCOPO RESUMIDO -CONCESSIONÁRIA

Cancelar

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada

Caso não tenha interesse de Participar INFORME O MOTIVO para cada LOTE/ITEM

Selecionar lotes/itens de linha

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

<input type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta	Status
<input type="checkbox"/>	3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150	(sem valor)	Aberto
<input type="checkbox"/>	3.2 DEFENSA ROD SP H1 W2 DEFENSA ROD SP H1 W2	(sem valor)	Programado
<input type="checkbox"/>	4 DEFENSA ROD SP H1 W3 DEFENSA ROD SP H1 W3	(sem valor)	Programado

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

SELECIONE OS LOTES/ITENS QUE QUEIRA OFERTAR PREÇO

CLICAR PARA PROSSEGUIR

Doc1436445351 - LEILÃO - ESCOPO RESUMIDO -CONCESSIONÁRIA

Prazo para o término do Evento

Tempo restante do lote 3.1
00:15:10

Valor-teto (Custo total): R\$100.000,00 BRL Redução da oferta: R\$1.000,00 BRL

Regra para apresentar os preços

Nome 1 Preço

3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150 BRL **Apresentar o Preço**

DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Texto longo: DEFENSA METÁLICA DO TIPO SEMIMALEÁVEL COM POSTES REMOVÍVEIS (BASE APARAFUSADA). FORMADA POR UMA LINHA DE LÂMINAS E SUPORTADA POR UMA ÚNICA LINHA DE POSTES REMOVÍVEL. GALVANIZADA A FOGO (LÂMINA PERFI

Reduzir a oferta em %

Aplicar

Somente estará habilitado após a 2° oferta de preço

(*) indica um campo obrigatório

Enviar lote atual

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

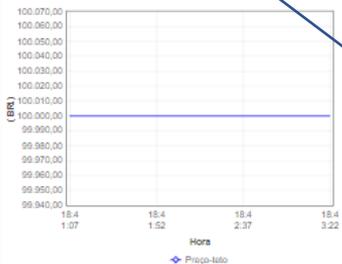
Exibir: Todos os participantes

Período: Tudo

CLICAR para confirmar o valor antes do envio

Custo total - DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Histórico de ofertas



Participante	Custo total ↑	Hora do envio
Não há itens		

CLICAR para enviar o preço ofertado

Valor-teto (Custo total): R\$100.000,00 BRL Redução da oferta: R\$1.000,00 BRL

Nome ↑	Preço
3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150 Menos... ▾ DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150	* R\$100.000,00 BRL

Texto longo: DEFENSA METÁLICA DO TIPO SEMIMALEÁVEL COM POSTES REMOVÍVEIS (BASE APARAFUSADA). FORMADA POR UMA LINHA DE LÂMINAS E SUPTADA POR UMA ÚNICA LINHA DE POSTES REMOVÍVEL. GALVANIZADA A FOGO (LÂMINA PERI

Reduzir a oferta em % ▾ (*) indica um campo obrigatório

EXEMPLO PRIMEIRA PROPOSTA :
1° : Apresentar o Valor dentro da regra estabelecida

2° Atualizar Totais e confirmar o valores

3° : CLICAR para enviar o preço.

✓ Sua resposta foi enviada.

Confirmação do envio da proposta

Valor-teto (Custo total): R\$100.000,00 BRL Oferta líder: R\$100.000,00 BRL Redução da oferta: R\$1.000,00 BRL

Nome ↑

Preço

3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Menos... ▾

* R\$100.000,00 BRL

Valor da última Proposta apresentada

DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Texto longo: DEFENSA METÁLICA DO TIPO SEMIMALEÁVEL COM POSTES REMOVÍVEIS (BASE APARAFUSADA). FORMADA POR UMA LINHA DE LÂMINAS E SUPTORADA POR UMA ÚNICA LINHA DE POSTES REMOVÍVEL. GALVANIZADA A FOGO (LÂMINA PER

Reduzir a oferta em % ▾

Aplicar

(*) indica um campo obrigatório

Enviar lote atual

Liderar

Atualizar totais

Recarregar última oferta

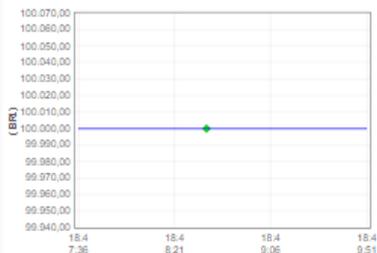
Salvar rascunho

Compor mensagem

Exibir: Todos os participantes ▾

Período: Tudo ▾

Custo total - DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150



Histórico de ofertas

Participante	Custo total ↑	Hora do envio
EMPRESA QUALIFICACAO E PERFORMANCE	R\$100.000,00 BRL	18:48

Proposta apresentada aparecerá no Histórico de Ofertas

Doc1436445351 - LEILÃO - ESCOPO RESUMIDO -CONCESSIONÁRIA

Tempo restante do lote 3.1
00:09:54

Valor-teto (Custo total): R\$100.000,00 BRL Oferta líder: R\$100.000,00 BRL Redução da oferta: R\$1.000,00 BRL

3° O Preço será atualizado conforme % definido .

Nome ↑ Preço

3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150 Menos... * R\$98.500,00 BRL

DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Texto longo: DEFENSA METÁLICA DO TIPO SEMIMALEÁVEL

Reduzir a oferta em 1,5 %v Aplicar

EXEMPLO 2° PROPOSTA UTILIZANDO CAMPO DE % DE REDUÇÃO:

1° : Preencher apenas com numeral

2° Clicar no APLICAR

Enviar lote atual

Liderar

Atualizar totais

Recarregar última oferta

Salvar rascunho

Compor mensagem

É possível substituir a redução de oferta de % para em R\$

4° : CLICAR para enviar o preço.

Valor-teto (Custo total): R\$100.000,00 BRL Oferta líder: R\$97.000,00 BRL Redução da oferta: R\$1.000,00 BRL

Nome ↑ Preço

3.1 DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150 Menos... ▾ * R\$98.500,00 BRL

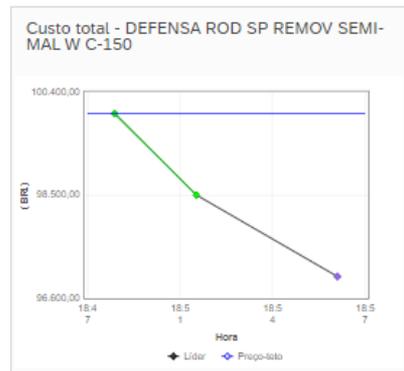
DEFENSA ROD SP REMOV SEMI-MAL W C-150

Texto longo: DEFENSA METÁLICA DO TIPO SEMIMALEÁVEL COM POSTES REMOVÍVEIS (BASE APARAFUSADA). FORMADA POR UMA LINHA DE LÂMINAS E SUPORTADA POR UMA ÚNICA LINHA DE POSTES REMOVÍVEL. GALVANIZADA A FOGO (LÂMINA PERI

Reduzir a oferta em % ▾ (*) indica um campo obrigatório

-

Exibir: ▾ Período: ▾



Histórico de ofertas

Participante	Custo total ↑	Hora do envio
Empresa	R\$97.000,00 BRL	18:56
EMPRESA QUALIFICACAO E PERFORMANCE	R\$98.500,00 BRL	18:51
EMPRESA QUALIFICACAO E PERFORMANCE	R\$100.000,00 BRL	18:48

Proposta apresentada aparecerá no Histórico de Ofertas

PERFORMANCE

Avaliação dos Serviços contratados

PERFORMANCE: Pesquisa para o fornecedor, em relação ao contrato referenciado.

Na qual será avaliado trimestralmente será enviado um questionário para avaliação ao fornecedor e para as áreas responsáveis na Arteris.

Para assistência a fornecedores, contactar por favor:

- Grupo ViasChile:
- Grupo A4 :
- Grupo Sanef: Performance.Fournisseurs@sanef.com
- Grupo Autopistas España:
- Grupo RCO: compras.rco@redoccidente.com

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (1)				
CW - NOME DO FORNECEDOR - ESCOPO - Pesquisa para o Fornecedor (abr 2023)	Doc1436424834	5/5/2023 16:25	Pesquisa	Não

Questionários de registo

O Contrato para resposta de PERFORMANCE se apresentará na tela INICIAL dos eventos e constará as informações no título:
CW : NÚMERO DO CONTRATO
NOME DO FORNECEDOR
ESCOPO (RESUMO) CONTRATADO
TRIMESTRE DA PESQUISA

A PERFORMANCE possui prazo para resposta

Todo o conteúdo



Nome ↑	
1 Pesquisa para o Fornecedor	Responder Todas as perguntas
1.1 Avaliação geral do Contrato	* Não especificado ▾
1.2 Tempo de Pagamento / Medição	* Não especificado ▾
1.3 Comunicação Gestor do Contrato	* Não especificado ▾
1.4 Adequação entre o escopo descrito em TR e o que foi Realizado	* Não especificado ▾
1.5 Feedback do Fornecedor sobre o Contrato	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

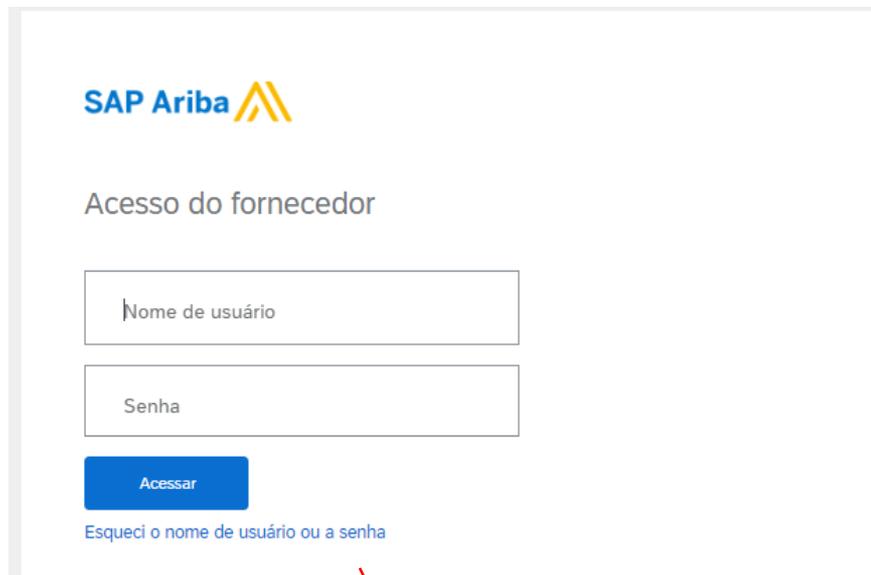
Importar do Excel

CLICAR para enviar as respostas

**ESQUECI MINHA SENHA E/OU
USUÁRIO**

[Link para acesso:](#)

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw/109555008/aw?awh=r&awssk=EhfKqTB0&dx'ard=1>



Para Trocar a senha **CLIQUE EM CIMA DA PALAVRA 'SENHA'**

Redefinir senha

Insira o endereço de e-mail que você usou para se registrar no SAP Business Network.

Endereço de e-mail

Informar o e-mail de Cadastro para recebimento da nova senha

Enviar

Cancelar

Enviamos um e-mail a você.

Verifique seu endereço de e-mail ; e siga as instruções para redefinir sua senha. O link expirará em 24 horas.

Mensagem de confirmação de envio da nova senha

[Voltar a entrar](#)

SAP Ariba 

Acesso do fornecedor

Acessar

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

Para Recuperar o nome do usuário **CLIQUE EM CIMA DA PALAVRA 'USUÁRIO'**

Recupere seu nome de usuário

Insira o endereço de e-mail que você usou para se registrar no SAP Business Network.

Endereço de e-mail

Informar o e-mail de Cadastro para recebimento do usuário e CLIQUE em ENVIAR.

Enviar

Cancelar

PORTAL DE PAGAMENTOS

O que é o Portal de Pagamentos?

O **Portal de Pagamentos** é uma plataforma onde o fornecedor faz o envio de documentos fiscais, documentos acessórios e garantias por um único canal e acompanha todas as etapas do processo.

Os documentos fiscais são recebidos pela Arteris e passam por todas as áreas envolvidas no processo até o pagamento.

Você poderá acompanhar, em tempo real, o status de processamento de seus documentos fiscais.



Primeiro acesso no Portal de Pagamentos arteris



portalpagamentos@arteris.com.br
Para Oliveira Garcia, Patrícia de (arteris)

Prezado(a):
bem-vindo ao Portal de Pagamentos da Arteris!

Esse é o seu primeiro acesso.
Siga as instruções do manual disponível em:

Utilize o login e senha abaixo:

Login: 0617 [REDACTED]
iToken: 922355

Link para acesso: [Arteris Portal Pagamentos](#)

Responder Responder a Todos Encaminhar

qua 17/05/2023 15:51

Será encaminhado o convite para o primeiro acesso no Portal de Pagamentos com o link para acesso.



Efetuando o cadastro:

arteris

PORTAL DE PAGAMENTOS
Cadastro Usuário Fornecedor

EMPRESA

USUÁRIO

Nome:
061 [REDACTED]

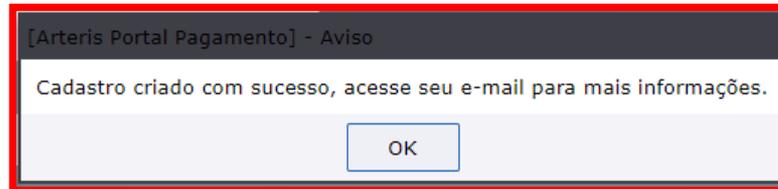
E-Mail:
E-mail

iToken:
922355

CADASTRAR

[Política de privacidade.](#)

Para concluir o cadastro informe o Login, iToken (convite) e e-mail da empresa e clique no botão “Cadastrar”.



O Porta de Pagamentos encaminhará um novo e-mail com o login e senha (provisória).



Clique no link para acesso e será direcionado para página de login do Portal de Pagamentos.

[Arteris] - Primeiro Acesso Portal de Pagamentos



portalpagamentos@arteris.com.br

Para Oliveira Garcia, Patrícia de (arteris)

Prezado(a) 061 [REDACTED],
bem-vindo ao Portal de Pagamentos da Arteris!

Esse é o seu primeiro acesso.
Siga as instruções do manual disponível em:

Utilize o login e senha abaixo:

Login:

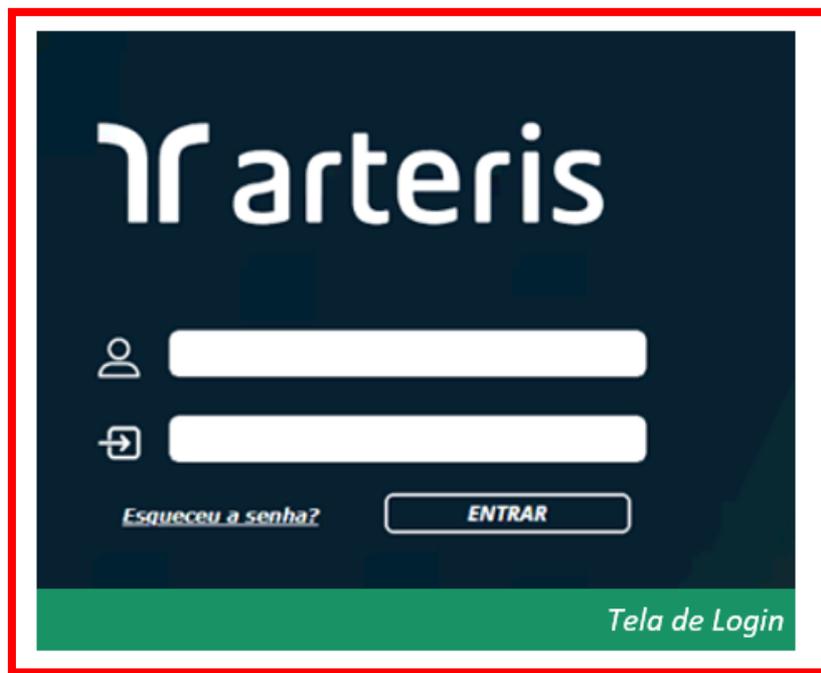
Senha: PTL%}NPPMB

Link para acesso: [Arteris Portal Pagamentos](#)

Acessando o Portal de Pagamentos



<https://portaldepagamentos.arteris.com.br>



arteris

[Esqueceu a senha?](#)

Tela de Login



Em seu primeiro acesso, O Portal de Pagamentos direcionaria para a tela do Formulário de Alteração de Senha:



arteris
PORTAL DE PAGAMENTOS

Formulário de Alteração de Senha

Mínimo 8 e máximo 12 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.

* Senha Atual

* Nova Senha

* Confirmar Nova Senha

Alterar Senha

Tela inicial – Etapa Fornecedor

arteris
PORTAL DE PAGAMENTOS

04.047.851/0001-40
LUA TUR TURISMO EIRELI EPP

patricia.oliveira@arteris.com.br

Notificações

Sair

Notas Fiscais | Obrigações Acessórias | Meu Acesso | Relatórios | Ajuda

Formulário de Pendências de Pagamento | Fornecedor

Caso sua nota fiscal não apareça em até 2 minutos, entre em contato com o gestor do contrato.

* Empresa: -- Seleccione a empresa
Concessionária: -- Seleccione a concessionária
Nº da Nota:
Nº do Pedido:

Pesquisar | Limpar | Exportar

Total de pendências: 0

Atividade	SLA	Empresa	Tipo	Nº Nota	Valor Nota	Valor a Receber	Pedido	Dt. Upload	Dt. Emissão	Previsão Pgto
-----------	-----	---------	------	---------	------------	-----------------	--------	------------	-------------	---------------



Fique atento ao ícone “Notificações”, este espaço é reservado para informações importantes!



Tela de envio de documentos:

The screenshot shows the Arteris portal interface. At the top left is the Arteris logo and the text 'PORTAL DE PAGAMENTOS'. On the top right is a notification bell icon labeled 'Notificações'. Below this is a navigation bar with links for 'Notas Fiscais', 'Obrigações Acessórias', 'Meu Acesso', 'Relatórios', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Formulário de Envio de Documentos'. It contains a section with the heading '- Seleccione o Tipo da Nota' and four radio button options: 'Nfe (DANFE)', 'CTe (DACTE)', 'NFSe (DANFSE)', and 'Outros'.

Documentos aceitos no Portal de



Você sabia?

Para as Notas Fiscais de Serviços, o Portal de Pagamentos possui a tecnologia de Extração de dados via OCR que coleta as informações e efetua o preenchimento dos campos de forma automática, entretanto a captura dos dados depende da qualidade do arquivo enviado.

○ Nota Fiscal Eletrônica – Nfe (DANFE)

DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR		NF-e Nº: Série:									
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº: Série: Folha 1/1		 CHAVE DE ACESSO Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora									
NATUREZA DA OPERAÇÃO													
INSCRIÇÃO ESTADUAL		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO		CNPJ									
DESTINATÁRIO / REMETENTE													
RAZÃO SOCIAL			CNPJ / CPF		DATA DE EMISSÃO								
ENDEREÇO		BAIRRO / DISTRITO		CEP									
MUNICÍPIO		UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL									
FONE/FAX		UF		HORA ENTRADA / SAÍDA									
FATURA / DUPLICATA													
Número													
Vencimento:													
Valor:													
CÁLCULO DO IMPOSTO													
BASE DE CÁLC. DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLC. ICMS S.T.	VALOR DO ICMS SUBST.	V. DISP. DEDUÇÃO	V. ICMS EF. RESET.	VALOR DO ICFP	VALOR DO IPI	VALOR DO IPI	V. TOTAL PRODUTOS				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DEDUÇÕES	VALOR IPI	V. ICMS EF. FIRST.	V. TOT. IPIB	VALOR DO COFINS	VALOR TOTAL DA NOTA					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00					
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS													
RAZÃO SOCIAL		FIETE		CÓDIGO ANT		PLACA DO VEÍCULO		UF		CNPJ / CPF			
ENDEREÇO		MUNICÍPIO		UF		INSCRIÇÃO ESTADUAL							
QUANTIDADE		ESPECIE		MARCA		NUMERAÇÃO		PESO BRUTO		PESO LÍQUIDO			
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS													
CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCMESH	OCST	CFOP	UN	QUANTL.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	B.CÁLC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALIQ. ICMS	ALIQ. IPI
DADOS ADICIONAIS								RESERVADO AO FISCO					
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES													

Formulário de Envio de Documentos

- Seleção o Tipo da Nota

NF-e (DANFE)
 CTe (DACTE)
 NFSe (DANFSE)
 Outros

A NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) é sempre no formato XML e tem como modelo o número 55. Este tipo de documento é utilizado para comercialização de mercadorias/produtos. Utiliza-se a chave de acesso para envio no Portal de Pagamentos.

Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e (DANFSE)

		PREFEITURA MUNICIPAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e			Número da NFS-e				
Data e Hora da Emissão		Competência		Código de Verificação					
Número do RPS		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação					
Dados do Prestador de Serviços									
Razão Social/Nome									
Nome Fantasia									
CNPJ/CPF		Inscrição Municipal		Município					
Endereço e Cep									
Complemento:		Telefone:		e-mail:					
Dados do Tomador de Serviços									
Razão Social/Nome									
CNPJ/CPF		Inscrição Municipal		Município					
Endereço e CEP									
Complemento:		Telefone:		e-mail:					
Discriminação dos Serviços									
Código do Serviço / Atividade									
7.02 / 432230201 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO									
Detalhamento Especifico da Construção Civil									
Código da Obra			Código ART						
Tributos Federais									
PIS		COFINS		IR(R\$)		INSS(R\$)		CSLL(R\$)	
Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços			Outras Retenções			Cálculo do ISSQN devido no Município			
Valor dos Serviços R\$				Natureza Operação		Valor dos Serviços R\$			
(-) Desconto Incondicionado				1-Tributação no município		(-) Deduções permitidas em lei			
(-) Desconto Condicionado				Regime especial Tributação		(-) Desconto Incondicionado			
(-) Retenções Federais				0-Nenhum		Base de Cálculo			
Outras Retenções				Opção Simples Nacional		x) Alíquota %			
(-) ISS Retido				1 - Sim		ISS a reter:		() Sim () Não	
(=) Valor Líquido R\$				Incentivador Cultural		(-) Valor do ISS: R\$			
				2-Não					
Avisos 1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços. 2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.Nao gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.									

Formulário de Envio de Documentos

- Selecione o Tipo da Nota

NFe (DANFE)
 CTe (DACTE)
 NFS-e (DANFSE)
 Outros

A NFS-e (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica) e ou DANFSE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica) possuem diversos modelos conforme a Prefeitura. Estes tipos de documentos são utilizados para prestação de serviços.

○ Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e

TOMADOR			
DECLARO QUE RECEBI OS VOLUMES DESTA CONHECIMENTO EM PERFEITO ESTADO PELO QUE DOU POR CUMPRIDO O PRESENTE CONTRATO DE TRANSPORTE			
Comprovação Eletrônica via Aplicativo		NOME	Término Prest.Dado/Hora
Passo 1: Foto do produto entregue.		RG	CT-E No DOC.
Passo 2: Identificar o recebedor pelo nome completo e RG/CPF.		Início Prest.Dado/Hora	SÉRIE: 0
Passo 3: Colar assinaturas digitais do recebedor.		Sairá mais em	
DACTE Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico		MODAL	Falha
Modelo 57		RODOVIÁRIO	1 / 1
Série 0		Insc SUFRAMA Des	
Número		Emissão	
Tipo do CT-e NORMAL		Tipo de Serviço NORMAL	
Indicar CT-e Globalizado		Informações CT-e Globalizado	
Não		Chave de acesso	
Código Fiscal de Operações - Natureza da Operação		Consulta em: http://www.cte-facenda.gov.br/portal	
Início da Prestação		Processo de Autorização de uso Término da Prestação	
Remetente: Endereço:		Destinatário: Endereço:	
Município: CNPJ/CPF: País:		Município: CNPJ/CPF: País:	
Expedidor: Endereço:		Recebedor: Endereço:	
Município: CEP: CNPJ/CPF: Inscrição Estadual: País: Telefone:		Município: CEP: CNPJ/CPF: País: Telefone:	
Tomador do Serviço: Endereço:		Município: País: Telefone:	
Produto Predominante		Outras Características da Carga	
Qtd. Carga		Valor Total da Mercadoria	
Peso Bruto (KG)		Qtd. Volume (UN)	
Peso Base de Cálculo (KG)		Cubagem (M³)	
Peso Aferido (KG)		Valor Total da Prestação de Serviço	
Nome: VALOR FRETE PESO PEDAGIO TRT		Nome: VALOR FRETE VALOR SEC/ CAT	
Nome: VALOR GRIS		Nome: VALOR TAS	
Valor a Receber		Valor Total da Prestação de Serviço	
Informações Relativas ao Imposto			
Classificação Tributária (0 - Tributada integralmente)		Base de Cálculo	
Aliq. ICMS		Valor ICMS	
%Red. Bt. Calc.		Documentos Originários	
Tp. Doc. CNPJ/CPF Emitente		Série/Nr. Documento	
Série/Nr. Documento		Tp. Doc. CNPJ/CPF Emitente	
Série/Nr. Documento		Série/Nr. Documento	
Previsão do Fluxo de Carga			
Sigla ou Código da Filial/Porto/Estação/Aeroporto de Origem		Sigla ou Código da Filial/Porto/Estação/Aeroporto de Destino	
Observações Gerais			
PRAZO DE ENTREGA:			
Informações do Modal Rodoviário			
ENTREGA da Empresa:			
USO EXCLUSIVO DO EMISSOR DO C-E		RESERVADO AO FISCO	

- Seleção o Tipo da Nota

NFe (DANFE)
 CT-e (DACTE)
 NFS-e (DANFSE)
 Outros

O CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico) é sempre no formato XML e tem como modelo o número 57. Este tipo de documento é utilizado para registrar o valor do frete das mercadorias/produtos transportados. Utiliza-se a chave de acesso para envio no Portal de Pagamentos.

○ Outros

- Informe o Tipo de Contratação (Obrigatório)

- Benefícios
- Aluguel
- Serviços
- Aplicações Financeiras e Investimentos
- Nota de Débito
- Desapropriação
- Mensalidades
- Provedor de Internet e Conexão Óptica
- Serviços de Cartório e Correios
- Serviços de Cobrança Automática
- Serviços de Comunicação
- Fatura/Recibo de Locação de Máquinas e Equipamentos
- INVOICE
- Fatura de Serviços de Locação de Máquinas e Equipamentos

Formulário de Envio de Documentos

- Selecione o Tipo da Nota

NFe (DANFE)
 CTe (DACTE)
 NFSe (DANFSE)
 Outros

O Outros é o campo de envio para documentos que não se enquadram nos tipos de documentos fiscais, como Nota Fiscal eletrônica de produtos/mercadoria, Conhecimento de transporte eletrônico e ou Nota Fiscal de serviço eletrônica. Somente serão aceitos documentos que se enquadrem em alguns dos itens da tabela ao lado.

Tela Formulário de Envio de Documentos:

o Nota Fiscal Eletrônica – Nfe (DANFE) e ou CTe (DACTE):

Formulário de Envio de Documentos

- Selecione o Tipo da Nota

NFe (DANFE) CTe (DACTE) NFSe (DANFSE) Outros

Passo 1

- Pesquise a Chave de Acesso da Nota (Obrigatório)

1

2

Número	Valor	Emissão	Concessionária
3			

Passo 2

- Adicione o Pedido de Pagamento (Obrigatório)

4

Pedidos

* Arquivos permitidos pelo portal: PDF



Para os Tipos da Nota Nfe (DANFE) e CTe (DACTE) não é necessário o envio do arquivo em PDF, ele é efetuado de forma automática.

- Passo 1: Informe a chave de acesso e clique no botão “pesquisar”;
- Passo 2: Informe o número do pedido gerado para o serviço contratado;
- Passo 3: Clique no botão ‘Enviar Documento’

○ Nota Fiscal Eletrônica – Nfe (DANFE)

Formulário de Envio de Documentos

- Selecione o Tipo da Nota

NFe (DANFE)
 CTe (DACTE)
 NFSe (DANFSE)
 Outros

Passo 1

- Selecione a Concessionária (Obrigatório)

1

- Selecione a Empresa (Obrigatório)

2

- Selecione a Nota de Serviço (Obrigatório)

3 Selecionar Arquivo

4 O fornecedor é optante pela desoneração da Folha de Pagamento? Sim Não

Passo 2

- Adicione o Pedido de Pagamento (Obrigatório)

5 Adicionar

Pedidos

Delete

* Arquivos permitidos pelo portal: PDF

Enviar Documento

Passo 1: Seleciona a Concessionária (tomador do serviço);

Passo 2 : Informe o CNPJ/CPF (prestador do serviço);

Passo 3: Seleccione o arquivo;

Passo 4: Informações da Legislação Tributária (Desoneração da Folha de Pagamento, Declaração, Optante Simples Nacional).

Passo 5: Informe o Numero do Pedido gerado para o serviço contratado.

Formulário de Envio de Documentos

- Selecione o Tipo da Nota

NFe (DANFE) CTe (DACTE) NFSe (DANFSE) Outros

Passo 1

- Selecione a Concessionária (Obrigatório)

- Selecione a Empresa (Obrigatório)

- Informe o Tipo de Contratação (Obrigatório)

- Benefícios
- Aluguel
- Serviços
- Aplicações Financeiras e Investimentos
- Nota de Débito
- Desapropriação
- Mensalidades
- Provedor de Internet e Conexão Óptica
- Serviços de Cartório e Correios
- Serviços de Cobrança Automática
- Serviços de Comunicação
- Fatura/Recibo de Locação de Máquinas e Equipamentos
- INVOICE
- Fatura de Serviços de Locação de Máquinas e Equipamentos

Passo 2

- Adicione o Pedido de Pagamento (Obrigatório)

Adicionar

Pedidos

Excluir

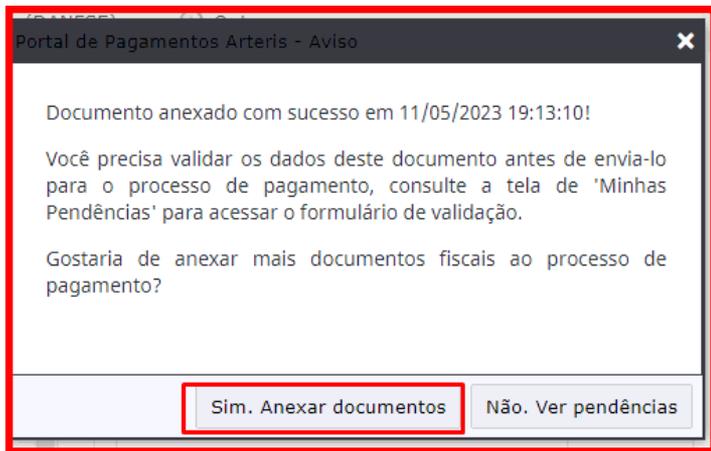
* Arquivos permitidos pelo portal: PDF

Passo 1: O upload para o Tipo da Nota Outros é similar do Tipo da Nota NFSe (DANFESE), a diferença é o campo para informar o Tipo da Contratação, que habilita o menu para seleção do serviço realizado.



Important e:

- É possível efetuar o upload de vários documentos basta clicar na opção “Sim. Anexar notas” e os campos “Selecione a Concessionária (Obrigatório)” e “Selecione a Empresa (Obrigatório)” estarão automaticamente preenchidos para os demais: envios.



- Para os Tipos da Nota NFSe (DANFESE) e Outros após o envio do (s) documento (s) na tela de Formulário de Envio de Documentos você deverá efetuar a ação de validação e envio do documento.

Somente após esta ação o documento fiscal é recebido pela ARTERIS.



Tela Formulário de Pendências de Pagamentos | Fornecedor:

Formulário de Pendências de Pagamento | Fornecedor

Caso sua nota fiscal não apareça em até 2 minutos, entre em contato com o gestor do contrato.

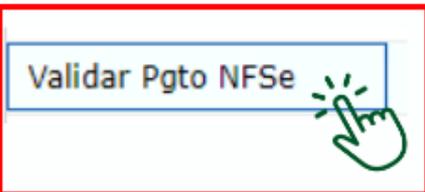
* Empresa Concessionária Nº da Nota Nº do Pedido

-- Selecione a empresa -- Selecione a concessionária

Total de pendências: 0

Atividade	SLA	Empresa	Tipo	Nº Nota	Valor Nota	Valor a Receber	Pedido	Dt. Upload	Dt. Emissão	Previsão Pgto

Opções de pesquisa: CNPJ/CNP (campo Empresa), Concessionária, N° Da Nota e ou N° do Pedido.
Para validar o documento fiscal e encaminhar para ARTERIS, clique sobre “Validar Pgto...”



Para os Tipos da Nota Nfe (DANFE) e CTe (DACTE) não é necessário efetuar a etapa de validar pagamento, os documentos fiscais são encaminhados de forma automática.

Tela Validar Pagamento NFSe | Fornecedor



Validar Pagamento NFSe | Fornecedor

Continuar Pagamento Cancelar Pagamento Exibir Histórico (*) Preenchimento obrigatório!

Nota Fiscal **Anexos**

 -- Tipo Anexo

Nome	Tipo Anexo	Usuário	Data
------	------------	---------	------

* Concessionária
Arteris Holding

Dados Nota **Dados Serviço** **Retenções** **Pedidos**

Nesta etapa deverá ser conferido os preenchimentos dos campo **Dados Nota, Dados Serviço, Retenções, Pedido, Concessionária** que devem ser o espelho do **Documento fiscal**, é possível incluir também anexo como Declarações e corrigir as informações caso necessário.

Após as validações documentos do tipos NFSe (DANFESE) e ou OUTROS poderá ser efetuadas as seguintes ações:

- Documento **apto** para prosseguir, marcar a opção **“Continuar Pagamento”** e clicar no botão **“Enviar Revisão NF”**
- **Cancelar** o envio, marcar a opção **“Cancelar Pagamento”** e clicar no botão **“Cancelar Pagamento”**



Somente após esta ação o documento fiscal é recebido pela ARTERIS.

Fluxo do documento fiscal no Portal de Pagamentos:



O Tipo de Nota Fiscal Eletrônica NFe (DANFE) não passa pela etapa de Revisão Nota Fiscal (02), segue diretamente para Etapa Gestor (03).



Formulário Meus Pagamentos | Fornecedor

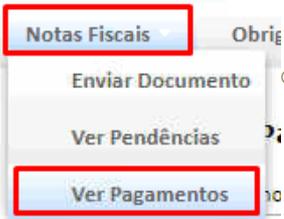
Nessa tela você poderá consultar a etapa do processo que seus documentos fiscais se encontram, bem como a previsão de pagamento.

Formulário Meus Pagamentos | Fornecedor

Mês: Maio | Ano: 2023 | Empresa: [Redacted] | Concessionária: -- Selecione a concessionária | Nº da Nota: | Nº do Pedido: |

Etapa Processo: -- Selecione a etapa | Status Processo: -- Selecione o status | Pesquisar | Limpar | Exportar

Entrada Fornecedor	Revisão Nota Fiscal	Validação Gestor Contrato	Execução Recepção-Contas a Pagar	Execução Contas a Pagar	Pagamento Aprovado	Total de pagamentos: 2					
Dt. Upload	Empresa	Tipo	Nº Nota	Valor Nota	Valor a Receber	Concessionária	Pedido(s)	Dt. Emissão	Previsão Pgto	Dt. Pgto	Etapa Processo
05/05/2023	[Redacted]	NFSE	252	3.724,08	0,00			20/04/2023			Fornecedor
05/05/2023	[Redacted]	NFSE	2620	7.793,94	6.340,37	Fernão Dias	4500529986	20/04/2023	22/05/2023		Contas a Pagar



Acesse o menu Notas Fiscais e submenu Ver Pagamentos, aplique a busca através dos filtros e clique sobre a linha do documento fiscal (para selecionar), o Portal de Pagamentos demonstrará a linha do tempo (timeline).

Importante: O pagamento poderá não ocorrer na data prevista caso existam pendências. Nesse caso, entre em contato com seu gestor.



Etapa do Processo x Status Processamento:

Etapa Processo :	Status Processamento:	Condições:
Fornecedor	Cancelado Fornecedor	Envio do documento foi cancelado pelo Fornecedor.
Fornecedor, Gestor do Contrato, Revisão Nota Fiscal, Controladoria, Recepção – Contas a Pagar e ou Contas a Pagar	Em processamento	Documento fiscal encontra-se pendente para ação da etapa do processo. O status da etapa Contas a Pagar altera de “Em Processamento” para “Pagamento Aprovado” conforme “Previsão Pgto”.
Contas a Pagar	Pagamento Aprovado	Pagamento do documento fiscal efetuado.



Tela do Formulário de Alteração e ou Recuperação de Senha:



Após efetuar o login no Portal de Pagamento é possível efetuar a alteração da senha através do menu “Meu Acesso” submenu “Alterar Senha” caso tenha esquecido ou sua senha expirou, por favor, utilize a função “Esqueceu a senha?” na página de login do Portal de Pagamentos:

Formulário de Alteração de Senha

Formulário de Alteração de Senha
Mínimo 8 e máximo 12 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.

* Senha Atual

* Nova Senha

* Confirmar Nova Senha

Esqueceu a senha?

Arteris
PORTAL DE PAGAMENTOS

Formulário de Reenvio de Senha
Para recuperar sua senha, preencha os campos abaixo e clique em Enviar

* CPF/CNPJ Fornecedor

* E-Mail Usuário

(*) Preenchimento obrigatório!

Para a opção “Esqueceu a senha?” o Portal de Pagamentos encaminhará e-mail com a senha provisória:

Prezado(a)
uma nova senha foi criada para o acesso.

Utilize o login e senha abaixo:

Login:
Senha: C:9v*KlTMa

Link para acesso: [Arteris Portal de Pagamentos](#)

Por favor, não responda esse e-mail, pois não é monitorado.



Canais de Atendimento

Nosso canal de atendimento é exclusivamente pelo telefone – (16) 3771 3520 (recebemos ligações a cobrar), onde registraremos a sua solicitação ou em caso de fornecedor que tenha acesso ao Portal de Pagamentos da Arteris, o registro da sua solicitação deve ser exclusivamente através deste Portal de Pagamentos:

Portal de Pagamentos, menu “Ajuda”, submenu “Minhas Dúvidas” em Formulário de Minhas Dúvidas | Fornecedor:

Formulário de Minhas Dúvidas | Fornecedor

Ver Minhas Dúvidas Tenho uma Dúvida

Categoria Status Data Inicio Data Fim

Total de Registros: 0

ID	SLA	Data	Assunto	Categoria	Status
----	-----	------	---------	-----------	--------



OBRIGADO!